

湖州师范学院文件

湖师院发〔2023〕84号

关于印发《本科在线课程建设与管理办法》的通知

各部门、直属单位、下属学院，附属医院：

《本科在线课程建设与管理办法》已经校长办公会议讨论通过，现印发给你们，请遵照执行。

湖州师范学院

2023年12月26日

本科在线课程建设与管理办法

根据《教育信息化 2.0 行动计划》（教技〔2018〕6 号）和《教育部等五部门关于加强普通高等学校在线开放课程教学管理的若干意见》（教高〔2022〕1 号）要求，为进一步促进信息技术与教育教学深度融合，推动我校在线课程建设，大力推进翻转课堂和混合式教学改革，提升课程教学质量，特制定本办法。

一、在线课程类型

我校在线开放课程包括专属在线课程（Small Private Online Courses，以下简称 SPOC 课程）、慕课课程（Massive Online Open Courses，以下简称 MOOC 课程）和基于在线课程的线上线下混合式课程（以下简称混合式课程）。

（一）MOOC 课程。面向校外学生和社会学习者开放，教师通过 MOOC 教学平台，发布数字化教学资源并组织大规模在线教学活动，学习者通过观看数字化教学资源，在线参与相关讨论、测试、作业与考试。MOOC 课程标准见附件 1。

（二）SPOC 课程。面向校内学生，教师通过在线教学平台每周定期发布视频教学材料，布置作业和组织网上讨论，学生在学习清单的引导下按照时间点自主进行课程学习，在线参与相关讨论、测试、作业和考试。SPOC 课程标准见附件 1。

（三）混合式课程。面向校内学生，教师基于 MOOC 或 SPOC 课程，安排一定的时间实施学生线上自主学习，与线下面授有机结合开展翻转课堂和混合式教学，拓展教和学的时间和空间，提

高课程的“两性一度”。混合式课程的基本标准见附件 2。

二、建设目标

以一流专业、一流课程为抓手，持续推进我校线上课程建设工作，促进翻转课堂和混合式教学改革，建设一批高质量在线课程，打造具有学校特色的在线课程品牌。

积极建设 MOOC 课程，对标国家级一流课程标准，提升湖州师范学院品牌课程的社会影响力。各专业根据专业特色开展 MOOC 课程建设，原则上市级专业不少于 1 门，省级专业不少于 3 门，国家级专业不少于 5 门。

着力加强 SPOC 课程，全校人才培养方案中开设的所有课程必须完成线上建设，实现线上教学或者线上线下混合式教学。

三、课程规划与建设要求

（一）学校统筹制定在线课程建设规划，教务处定期开展在线课程重点立项建设，提供课程建设经费支持。各学院采用学院立项支持与教师自主建课方式推进在线课程建设，予以经费支持。根据课程建设总体规划和教学实际需要，鼓励引入国家智慧教育平台优质在线课程，作为学校教学资源的补充，进一步丰富课程资源。

（二）校院两级联动、协同推进在线课程建设。教务处牵头重点建设通识核心课程、公共课程、教师教育课程和高水平特色课程；各学院重点加强学科平台课、专业核心课、专业基础课等在线课程建设。

（三）在线课程建设实行主讲教师负责制，以教学团队形式

开展课程建设。主讲教师负责课程整体设计和规划，且主讲的教学视频时长不少于视频总长的 30%。课程教学团队成员结构合理，应能长期保障在线教学运行和教学质量，并定期更新课程资源（包括微课视频、习题库、课件等），每学年课程资源更新比例一般不少于 10%，确保课程质量和学生学习效果。

（四）学校立项建设在线课程，建设期原则上为 12 个月，因客观原因不能按时完成建设任务的课程，可申请最多延期 6 个月。在线课程建设期满，由教务处组织对课程建设情况进行结项验收。未按要求完成建设任务、不能按时结项的，将取消校级在线课程建设项目资格，收回建设经费，且两年内不得再次申报在线课程建设项目。

四、在线课程教学应用

（一）在线课程完成建设，须在排课前向课程归口管理学院教学办公室提出申请，经教务处同意后开课。

（二）SPOC 课程负责人每周定期发布视频教学材料，布置作业和组织网上讨论，学生在学习清单的引导下按照时间点观看微课程教学视频、参加讨论、完成作业与过程性考核测试。

（三）拟开 MOOC 课程，在满足相关要求后教师可直接申请相应 MOOC 平台开课。MOOC 上线前课程视频内容须经学院审核同意，上线后面向社会提供教学服务应不少于 3 年，且每年至少在线上完整运行 1 轮。

（四）混合式课程教学须按照教学进度表明确学安排。引进的校外优质 MOOC，原则上应为国家一流线上课程。

五、其他

(一) 在线课程是学校支持下的教师完成的教育教学成果，其知识产权归学校所有，凡在校内开展的教学活动均可使用。

(二) 本办法由校行政负责解释，由教务处具体承办。

附件 1

MOOC/SPOC 课程基本标准

一、基本要素

基本要素包括课程介绍、课程大纲、教学视频、导学资源、讨论话题、作业与测试题等。

(一) 课程介绍。课程介绍是课程面向所有学习者开放的窗口信息,是学习者了解课程的重要渠道,包括但不限于下列信息:课程简介、学时要求、授课对象、教材与参考资料、开课计划、考核方式、成绩构成与获取方式等。课程介绍表述应严谨、规范、清晰、完整。

(二) 课程大纲。课程大纲是课程作用、课程性质、教学目标和教学任务以及由此规定的课程内容、范围和教学要求的纲要。

(三) 教学视频。教学视频是线上课程的主要教学资源,应覆盖课程大纲规定的大部分课程内容,并满足:视频画面清晰、图像稳定、构图合理、声画同步,语言规范标准,声音清晰。主讲人出镜形象和语言应符合教师职业规范。单一教学视频时长建议为 5~15 分钟,最长不超过 20 分钟。

(四) 导学资源。主要指帮助学习者完成课程内容学习所需的教学资源,包括教学课件、导学文档、练习题、习题解析、扩展学习资料等。

(五) 讨论话题。讨论话题是教师发出,用于组织学生讨论的开放性题目,是课程学习的有机组成部分。讨论话题应与课程内容密切相关,促进学生之间、学生与教师之间的在线交流,以

加强课程内容的深度学习。

(六)作业与测试题。作业题与测试题用于支持过程化考核与个性化考核，可以是主观题、客观题，或是两者的组合。主观题可以采用学生互评或教师批改的方式进行评分；客观题可采用系统自动评分。

二、内容要求

(一)符合基本规范。在线课程适合网络化公开传播，且不存在思想性或科学性问题的，并有正确的价值导向；确保无危害国家安全、涉密的内容；无侵犯他人知识产权的内容。

(二)课程设计合理。必须有课程的整体教学设计，以知识点为基础组织教学环节。课程内容要涵盖课程相应领域的基本知识、基本概念、基本原理、基本方法、基本技能、典型案例、综合应用、前沿专题、热点问题等，具有科学性、系统性、先进性和针对性等特征。

(三)课程资源全面。在线课程应包括课程介绍、教学进程、教学大纲、按照知识点提供的视频、试题库、教案或演示文稿、作业、参考资料目录、案例库、素材资源库等。试题库建设用于作业布置和在线考试，应包括判断、选择等客观题，包含适当比例的主观题，注重考查学习者综合应用知识的能力。

三、教学组织与服务

(一)教学计划。教学计划是开课教师对所有在线教学资源 and 教学活动开放时间和进度的有序安排，包含主要学习专题、学习单元的内容结构。通常按周或相对固定的周期开放教学资源，

组织教学活动。一次发布开放的教学资源和教学活动，构成慕课一“讲”或一“章”（以下均用“讲”来表述）。每讲通常包含多个教学视频和相关的学习活动，教学视频总时长建议在50分钟左右，一般不少于50分钟、不超过120分钟。

（二）学习活动。按照教学计划为学生提供一系列线上作业、测试、考试，以及线下考试等学习活动；及时开展在线指导与测评。

1. 线上作业是指教师布置的开放性题目，由学生线下完成并上传；由教师批改并评价，或者采取学生线上互评方式进行评价。

2. 线上测试是指教师准备测试题目，通常为客观题目，由学生线上限时完成，并可由系统自动评判与评价。建议在视频播放过程中嵌入简单测试题目，既调动学生主动学习的积极性，又能很好地了解学生视频学习的状态。

3. 线上考试是指在课程期中或期末组织的测试，可以是主观题目或客观题目，由学生线上限时完成，由教师批改并评价或系统自动评判与评价。

4. 教师根据教学进度可安排基于在线课程内容的线下考试。作业、测试与考试满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点，考查内容的题量和试题难度分布应与教学内容结构一致，具有一定的效度和信度。

5. 教师要组织好课程讨论（发帖），同时应提供在线答疑和在线指导（回帖和评论）。

（三）学习评价。按照事先公布的考核方式与成绩获得方式，对学生学习成果及时进行累加式、形成性或总结性评价。

1. 在线课程可以实施分讲评价或分阶段评价等累加式评价，并与期末考试的比重分配合理。课程成绩有明确的百分制或其他分制的学习结课标准，其中每次评价比重不宜过高。

2. 能够支持课程个性化考核，即能够从若干题目中随机形成不同的试卷，做到不同学生不同次参与考核有不同试卷。

3. 能够支持课程过程化考核，学期内至少组织 3 次以上的作业、测试或考试。每次测试，非重复性客观题目数不少于学生个性化试卷题目数的 150%。

(四) MOOC 教学服务。开放 MOOC 课程，除课程负责人和主讲教师外，还应配备必要的助教，保障 MOOC 教学正常有序进行。课程团队应提供的教学服务包括但不限于：

1. 按预先公告的教学进程，及时发布课程教学资源；
2. 周期性发布学习公告/通知提醒学员学习；
3. 组织引导学生学习讨论，并及时回复学员学习过程中提出的问题；
4. 及时处理学生成绩相关事宜；
5. 密切跟踪讨论区，防止有害信息通过慕课课程传播。

附件 2

混合式课程基本标准

一、混合式教学设计

(一)课程内容设计。混合式课程应结合本校人才培养定位以及互联网+教育等先进理念，围绕课程目标和本校学情，精选课程内容。

(二)教学方法设计。混合式课程应结合本校学生学习基础，将实体课堂不容易理解、不容易掌握的内容，借助在线课程来展现，增强学习效果。对实体课堂，在在线课程的支持下，可以更多地采用不同于传统的“教师讲学生听”的教学形式，强化学生学的效果。

(三)教学活动设计。混合式课程应尽量引入使学生主动参与的学习活动。鼓励“大班讲授+小班翻转”相结合的实体课堂教学模式。充分考虑学生在线学习和实体课堂学习的负荷，合理设计各种学习活动。

(四)考核评价设计。混合式课程考核评价宜实施过程化、个性化、累加式考核。鼓励线上考核与线下考核结合，有监督考核和无监督考核相结合，试卷考核与翻转考核结合，各种考核成绩比例合理。

二、混合式教学实施

混合式课程应有必要的教学文件，包括但不限于教学设计文件、教学日历、教案（含教学课件）、学生须知（含课程评价标准）、考核试卷与学生成绩单及其分析、特色化教学资源、其他

教学活动实施文件等。

(一) 教学设计文件。包括课程教学大纲、教案(教学课件)等,混合式课程教学大纲要充分体现体现混合式教学设计。

(二) 教学日历。混合式课程教学日历应体现课程教学进度与学时安排,建议以 2-4 学时为基本单位列出学生应掌握的学习内容与学习方式。

(三) 学生须知文件(含课程评价标准)。任课教师应明确告知学生本课程的学习内容、学习资源获取渠道、学习要求、教学进程、作业评价标准、成绩获取途径与成绩构成等,尤其应为学生提供 MOOC 或 SPOC 学习内容及成绩获取方法的说明。

(四) 考核试卷与学生成绩单及其分析。体现混合式教学考核评价的试卷、学生成绩单及其分析。

(五) 特色化教学资源。对引进的课程资源做本地化改进的特色化教学资源,包括教学短视频、练习题、讨论话题、导学/辅导文档等。

(六) 其他教学活动实施文件。体现教学活动实施的过程性记录文件,如学习任务布置单、学习过程与结果记录单、学生互动记录单、学生互评成绩单等。教学讨论话题集及讨论过程数据、学生作业与测试等在线学习数据,由线上学习系统或工具提供。

抄送：党委各部门。

湖州师范学院校长办公室

2023年12月26日印发
