

# 全国大学英语四（六）级考试监考操作规程（2019年冬新版）

操 作 规 程		
8:15 14:15	领卷	1. 到指定地点领取试卷后，直接到考场，两位监考老师仔细阅读考试资料袋中各种材料，做好桌贴、黑板板书（特别注明调频频段与手机问题）等准备工作。
8:45 14:45	组织考生入场	2. 组织考生入场，书籍、包、手机等与考试无关物品，必须交至考场门外统一存放（使用金属探测仪检查一次）。 <b>9点之后发现携带手机、智能手表等电子产品到座位上按作弊处理。</b> 3. 监考老师指导考生对号入座，检查考生准考证、身份证（身份证可以用学生证代替或带章印的学籍证明），并让考生在签到表上签到（必须9点/15点之前完成）。
9:00 15:00	禁止迟到入场  启封发答题卡1 试题册	4. 禁止迟到考生入场。 5. 监考老师向全体考生展示试卷袋密封完好，当众启封后，发答题卡1、答题卡2和试题册。 <b>试题册背面向上放到考生桌子左上角</b> ，并要求考生不得提前翻阅试题册，否则按违规违纪处理。 6. 监考老师提示考生仔细阅读 <b>试题册正面的“敬告考生”</b> ，并要求考生检查试题册背面条形码、答题卡1和答题卡2的印刷质量。指导考生将 <b>试题册背面的条形码揭下，粘贴在答题卡1的条形码粘贴框内</b> 。填写试题册背面、答题卡1和答题卡2上的学校名称、姓名及准考证号等信息。强调只能用黑色字迹签字笔在答题卡上填写姓名、准考证号，用2B铅笔涂黑相应的信息点。 7. 要求考生在信息填写完整后，将试题册背面向上放至桌子左上角。再次提醒考生，试题册未按要求放置或提前翻阅试题册均按违规处理
9:10 15:10	考试开始	8. 考试正式开始，开始为写作部分（用黑色字迹签字笔答题），提醒考生：（1）作文题目在试题册背面；（2）作文题考试时间为30分钟，之后立刻进行听力考试。 9. 一名监考老师逐一核对考生证件，防止代考，检查考生填涂信息、黏贴条形码是否规范，证件是否相符，试卷填写是否是本人信息。另一名监考老师监控考场。
9:35 15:35	提醒考生	10. 提醒考生5分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试； 11. 关闭信号屏蔽器。
9:40 15:40	听力开始	12. 听力考试正式开始（FM87.1，备用FM76），监考老师提醒考生：听力播放完毕后将立刻回收答题卡1。 13. 听力期间不要走动，以免影响考生听力。
10:05 16:10	收答题卡1	14. 听力考试结束（哨音为准），命令考生摘下耳机并停止答题。如发现翻阅试题册或答题者，按考试违纪处理。 15. 开启信号屏蔽器，并收取答题卡1。
10:10 16:15	检查答题卡1 填涂缺考	16. 命令考生继续答题。 17. 按准考证号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考）整理答题卡1，并检查条形码粘贴情况，整理好后放入答题卡1专用袋，注意暂时不要密封。如有特殊情况，立刻联系考务。 18. 按要求填涂 <b>试卷（答题卡）袋封面、缺考记录单、缺考考生试题册及答题卡</b> （准考证号只需填涂末两位， <b>缺考考生的条形码粘贴条不用揭下</b> ）。
10:40 16:40	核查上交	19. <b>监考老师配合楼层考务收取答题卡1、考场缺考记录单和考生签到表。</b> 20. <b>监考老师配合流动考务收取金属探测仪。</b>
11:10 17:15	提醒考生	21. 提醒考生离考试结束还有十分钟。
11:20 17:25	考试结束	22. 宣布考试结束，并立即令考生停止答题。 23. 监考老师验收各考生试题册和答题卡2，并再次检查考生填涂信息， <b>清点无误后，方可同意考生退场。</b> （严禁考生带走试题册或答题卡）
	整理	24. 监考老师按准考证号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考）整理答题卡2。
	装订密封	25. 整理后的试题册和答题卡2交到指定交卷点（门口取号，叫号入场交卷）。

特别说明：

**三级缺考信息的填写方法与四六级（上面第18条）不一样，监考三级的教师需要特别注意：**

三级考试缺考，在缺考考生的答题卡上的准考证栏内填写**并涂卡15位完整的准考证号码**，在缺考考生答题卡上的学校、姓名栏内用黑色字迹的签字笔如实填写；在缺考考生的试卷二上填写学校、准考证号、姓名、座位号等信息。