

关于举办湖州师范学院第一届金山办公 KOS 应用大赛的通知

各学院：

为提升大学生办公软件应用能力，进一步提升学生职场竞争力，提高职业能力素质，现拟举办湖州师范学院第一届金山办公KOS 应用大赛，具体事项如下：

一、活动主题

挑战办公技能，新建无限可能

二、活动简介

金山办公KOS 应用大赛(简称KOS大赛)，是由金山办公发起的首届KOS(Kingsoft Office Specialist)即金山办公技能认证，是金山办公官方推出的办公技能认证体系。本次 KOS 大赛包含WPS 文字、WPS 表格、WPS 演示三大科目，以考查选手文字信息处理、数据整理与分析、演示文稿制作的核心技能为目的，借助 KOS"学、练、考评"一体化平台，提高参赛人士的办公软件实操能力，并验证WPS 办公软件技能水平。

三、参赛对象

湖州师范学院全体在校学生

四、组织机构

主办单位：湖州师范学院

承办单位：湖州师范学院教务处

支持单位：珠海金山办公软件有限公司

五、活动时间

1. 报名时间：4 月 2 日至 4 月 20 日

2. 校级初赛时间：4 月 23 日
3. 初赛结果公布：4 月 28 日
4. 下一阶段比赛时间另行通知。

六、活动内容

本次比赛包括三项科目：WPS 表格、WPS 文字、WPS 演示。

（一）表格科目初赛试题内容

1. 操作工作簿、工作表和单元格
2. 编辑与格式化数据
3. 公式与函数
4. 组织、汇总与分析数据
5. 数据可视化与图表制作

（二）文字科目初赛试题内容

1. 设置文档编辑与格式化
2. 设置页面布局
3. 在文档中添加引用内容
4. 表格、图表与图形对象格式化
5. 审阅、发布与共享文档
6. 在文档中使用域、控件与宏

（三）演示科目初赛试题内容

1. 管理演示文稿视图与幻灯片
2. 设计与修改母版和主题
3. 插入文本与图形
4. 插入表格、图表与智能图形

5. 插入动画和多媒体元素

6. 播放、审阅与共享演示文稿

七、活动要求

报名者仅限参与其中一个科目的比赛，报名成功后可获得该科目的大赛配套材料（参赛科目的 AI 课程、练习题库，有效期自报名之日起 120 天），课程是录播课，可以每天自由安排时间学习，举办方会设置答疑学习打卡群和报名者一起学习解答问题，学员学习课程时在群内参加 7 天打卡活动，活动时间：2022年4月16日-2022年4月22日，坚持的学员有额外的小礼品。

八、活动奖励

1. 奖励设置

校赛完赛奖：

14 天WPS 超级会员

初赛校区优秀奖：

初赛优秀奖证书（电子）

校园内单个科目比赛分数排行榜前 10%的学生获得。

复赛奖励：

复赛证书（电子）；WPS 超级会员年卡

决赛奖励：

一等奖 1 人：8000 元现金或实物；决赛证书；实习机会

二等奖 2 人：5000 元现金或实物；决赛证书；实习机会

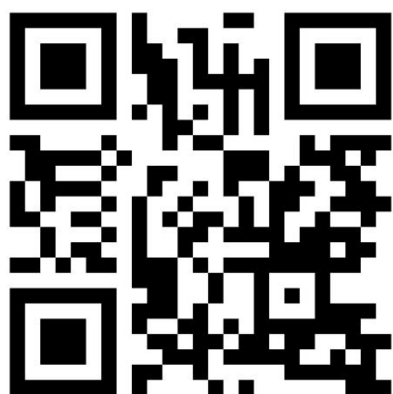
三等奖 7 人：1000 元现金或实物；决赛证书；实习机会

2. 晋级复赛条件：

以学校为团体进行比赛排名，每个科目最多晋级 5 人，其余晋级名额需顺延至排行榜后位的其他学校。全国单科总评分排名Top100人进入复赛名单，三科总计 300 人进入复赛。

九、具体事项

请扫下方二维码进入大赛微信群：



进群请加大赛小助手领取课程及报名参赛链接。

湖州师范学院教务处

2022 年 4 月 11 日