湖州师范学院学生学籍异动处理单（2022新版）

编号 年 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 班 级 |  | 学 号 |  |
| 二级学院 | |  | 专 业 |  | | | 入学时间 |  |
| 家庭住址 | |  | | | | | 联系电话 |  |
| 异动类型 | | □休学 □复学**(复学后班级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** □退学 □留级 □跟班试读  □保留学籍 □保留入学资格 □转学 □其它： | | | | | | |
| 学生学籍异动原 因 | 申请人： （家长签名： ） 年 月 日 | | | | | | | |
| 校门诊部意见 | **意见：**  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 人武部意 见 | **意见：**  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 所在  二级  学院  意见 | **意见：**  教学副院长签字： 副书记签字：  院长签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 教  务  处  意  见 | □ 参照《湖州师范学院学生学籍管理实施细则》，予以\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_处理。  □ 参照《湖州师范学院学生学籍管理实施细则》，不予以\_\_\_\_\_\_\_\_处理。  □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  经办人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处分管副处长签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处处长签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 学校  领导  意见 | 学校分管领导签字： 年 月 日 | | | | | | | |

注：办理学籍异动的学生须填写本表（可在教务处网页下载），并自行到相关部门办理审批手续；休学、退学需家长签名；因身体原因申请休学、复学等需校门诊部签署意见;因入伍申请保留入学资格（学籍）或复学等需校人武部签署意见。各类学籍异动均需附学生《申请书》及相关证明材料复印件。**其中退学还需附学生提供的“退学情况说明”和二级学院学工办提供的 “学生谈话记录”，均需二级学院教学副院长、负责学生工作的副书记、辅导员、班主任、学生和家长签字。**