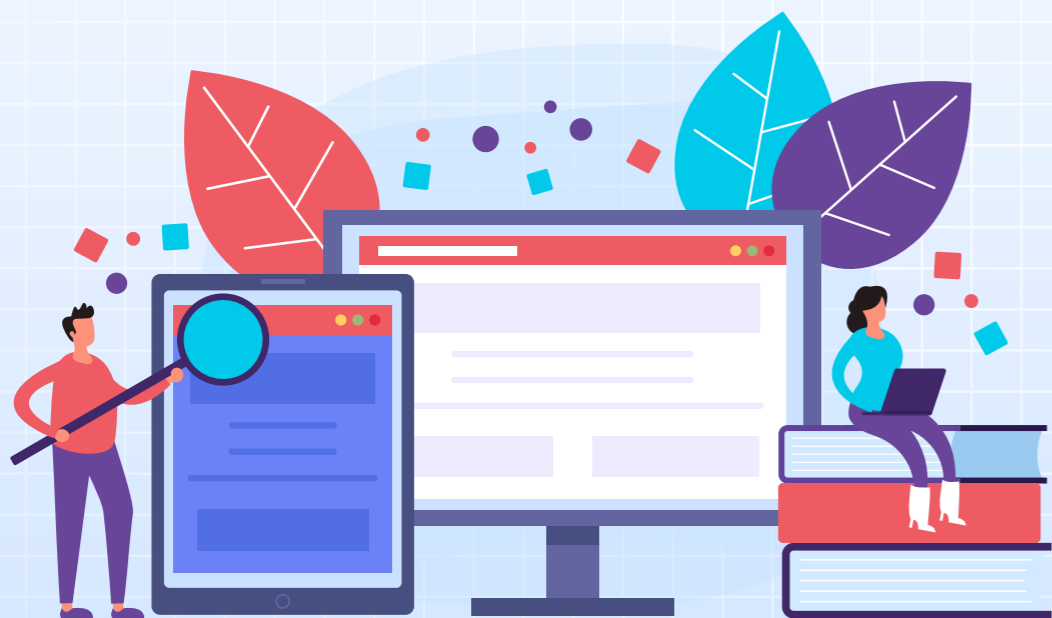


# 大学生 科技见习计划

2020-2021

大学生科技见习计划浙江省管理办公室



## 目录 CONTENT

01	杭州地区	01
02	宁波地区	19
03	温州地区	40
04	嘉兴地区	47
05	湖州地区	50
06	绍兴地区	51
07	金华地区	53
08	舟山地区	56
09	台州地区	57



## 浙江省抗癌协会

### 【公司简介】

浙江省抗癌协会是成立于 1986 年的群众性、学术性、专业性、公益性和非营利性法人社会团体，经浙江省民政厅批准更为现名。作为浙江省科学技术协会组成部分和肿瘤防治事业的重要社会力量，本会由防癌抗癌医学工作者及社会人士组成，承担着党和政府联系相关领域工作者的桥梁纽带作用，以普及防癌抗癌知识、推动肿瘤防治技术发展、促进学术交流为宗旨，现任理事长为毛伟敏教授。

### 学术助理3人

#### 【岗位描述】

协助学术科普部开展各类学术活动的组织与执行工作，包括但不限于：

1. 协助筹备与执行学术会议、继续教育项目等活动；
2. 参与学术资料的整理、归档与编撰工作；
3. 协助与专家、医疗机构及相关单位的沟通联络；
4. 完成部门交办的文献检索、信息收集与数据分析工作；
5. 协助撰写会议纪要、总结报告等文书材料。

#### 【岗位要求】

1. 本科在读大四及以上，研究生优先；中共党员优先；
2. 专业方向：临床医学、公共卫生、药学、护理学、医学信息学、卫生事业管理等医学相关专业；
3. 语言能力：具备良好的中文书面表达能力，能够熟练阅读英文文献者优先；
4. 其他要求：

具备较强的组织协调能力和沟通能力；熟练使用 Office 办公软件，具备一定数据处理与文献管理能力；工作认真细致，责任心强，具备团队合作精神；有学术会议组织经验或科研项目参与经历者优先。

### 科普助理2人

#### 【岗位描述】

协助开展肿瘤防治科普宣传与健康教育工作，具体包括：

1. 参与科普内容(图文、短视频、推文等)的策划、撰写与制作；
2. 协助管理协会科普平台(微信公众号、官网等)，进行内容编辑与发布；
3. 参与线下科普活动(如健康讲座、义诊活动)的组织与执行；
4. 协助收集整理科普素材、科普效果评估数据；
5. 完成部门交办的其他科普宣传相关工作。

#### 【岗位要求】

1. 本科在读大四及以上，研究生优先；中共党员优先；
2. 专业方向：新闻传播、健康教育、医学相关、中文、新媒体等专业；
3. 语言能力：具备良好的中文写作与表达能力，能够撰写通俗易懂的科普文案；
4. 其他要求：  
熟悉新媒体平台运营，具备图文排版、短视频剪辑等技能者优先；具备一定的医学基础知识，对肿瘤防治科普有浓厚兴趣；有科普创作、媒体实习或健康教育项目经验者优先；责任心强，具备良好的学习能力与团队协作意识。



## 浙江省林学会

### 【公司简介】

浙江省林学会是经浙江省民政厅登记、由浙江省科学技术协会业务主管的社会团体。学会成立于 1992 年 4 月 3 日，位于杭州市西湖区留和路 399 号，业务范围包括研讨、交流、科普宣传、咨询、培训。学会曾连续第 8 年获评中国林学会年度综合优秀单位，其开展的“林学科普大本营”已成为品牌科普活动。学会还组织“科技兴林奖”评选和团体标准制定等工作。

### 学术助理1人

#### 【岗位描述】

协助秘书处开展学术交流活动的组织策划、学会会员的联系服务、科普内容的推广策划、分支机构的联络保障等工作。

#### 【岗位要求】

本科及以上，林学及相关专业，掌握基本的数据整理和分析技能，熟悉公文的写作规范要求，有良好的语言表达能力，有大学生科技社团任职经历和科技志愿服务经历的学生优先考虑。



# 浙江省营养学会

## 【公司简介】

浙江省营养学会(英文译名: Zhejiang Nutrition Society)成立于1989年9月,是由浙江省营养科学技术工作者组成的省一级学术性社会团体,主管部门为浙江省科学技术协会,挂靠浙江大学,学会宗旨是组织和团结全省营养科技工作者积极开展学术交流、科学普及、咨询服务、厂会协作、科技培训等活动,加强与国内外营养科技界的联系与交流,从而达到促进营养科学技术的发展与普及,提高营养科技工作者的素质,为增强人民体质服务的目的。

## 科普助理1人

### 【岗位描述】

专职秘书,负责营养与健康工作材料撰写、活动组织策划实施等工作  
具体如下:

1. 协助开展秘书处综合事务及日常管理工作;
2. 协助做好学会会员、分支机构、会员单位和学会项目的联系服务工作;
3. 负责学会会议筹备,会务管理及领导讲话稿的撰写工作;
4. 负责学会小程序以及公众号运营维护业务;
5. 完成学会领导交办的其他工作。

### 【岗位要求】

1. 本科以上学历;
2. 年龄22-35周岁,条件优秀者可放宽年龄限制;
3. 熟练使用word、excel、ppt等办公软件;
4. 性格开朗、善于沟通,具有较强的工作能力和综合管理协调能力,热爱营养工作;
5. 具有良好的社会活动与组织协调能力和良好的团队合作精神以及人际关系处理能力,工作认真细致,有条理有良好的职业素养和职业操守;
6. 有良好的策划能力,扎实的文字功底,具备公文写作能力,能够撰写营养科普文章者优先考虑。



# 浙江省绿色科技文化促进会

## 【公司简介】

浙江省绿色科技文化促进会,简称“绿色浙江”,是成立于2013年6月9日的地方性、专业性、非营利性社会组织,位于浙江省杭州市,业务范围包括组织开展技术推广与示范、培训交流、咨询服务。其前身可追溯至2000年发起的“千年环保世纪行”活动,现已成为浙江省5A级环保组织,2021年获评“浙江省品牌社会组织”。

## 科普助理2人

### 【岗位描述】

策划和执行协会相关科普工作,包括但不限于三下乡科技服务、绿色科技研讨会等交流活动。

### 【岗位要求】

对科技有兴趣,并有一定认知,对农村科普工作感兴趣。

## 国际助理2人

### 【岗位描述】

负责协会国际业务,参与全球护水者联盟、联合国可持续发展教育等相关联络与活动执行。

### 【岗位要求】

能用英语流利交流,对国际事务感兴趣。



## 【公司简介】

杭州创业发展促进会是 2015 年 5 月 7 日在杭州市民政局登记成立的社会团体，业务主管单位为杭州市社会科学界联合会。促进会源起于 2008 年浙江大学“求是强鹰实践成长计划”，以“创业导师 + 浙商带徒”的双轮驱动模式推动青年创新创业。2021 年 10 月，促进会获浙江省民政厅确定为“2021 年度浙江省品牌社会组织”。

## 科普助理1人

### 【岗位描述】

1. 协助收集、整理各类科普资料，包括文字、图片、视频等；参与科普文章、宣传册、课件等的撰写和编辑工作，确保内容准确、通俗易懂；
2. 协助策划科普活动，如科普讲座、展览、实验演示等；参与活动的组织实施，包括场地布置、设备准备、人员引导等工作，确保活动顺利进行；
3. 协助管理科普公众号、微博等新媒体平台，进行内容发布、互动回复等工作；参与制作新媒体科普产品，如短视频、动画等，提高科普内容的传播效果；
4. 配合完成其他科普项目相关的工作，如市场调研、数据收集与分析、志愿者管理等。

### 【岗位要求】

1. 本科及以上学历，具备一定的科学知识和素养，对科学技术有浓厚的兴趣，愿意学习和传播科普知识；
2. 性格开朗，具有良好的沟通表达能力和亲和力，能够与同事密切配合，共同完成工作任务；
3. 有较强的学习能力和适应能力，能够快速掌握新知识和技能，适应不同的工作需求。

## 编辑助理1人

### 【岗位描述】

1. 协助编辑进行选题策划，收集相关资料，为文章、报道、文案等内容的撰写提供素材支持；
2. 负责收集、整理和分类各类信息资料，包括行业动态、市场调研数据等；
3. 协助管理公司的新媒体账号，如微信公众号，进行内容发布、排版编辑和互动回复；
4. 配合编辑完成各类出版、宣传或营销项目，如协助组织图书出版流程中的相关工作，参与宣传活动的策划与执行，负责活动资料的准备和现场协助等。

### 【岗位要求】

1. 本科及以上学历在校生，新闻、中文、传媒、广告、编辑出版等相关专业优先；
2. 具备良好的文字表达能力，有一定的写作基础和编辑素养，能够熟练运用文字进行内容创作和信息传达；
3. 有较强的学习能力和求知欲，能够快速掌握新知识和技能，不断提升自己的专业水平；
4. 对编辑出版、新媒体运营等行业有浓厚的兴趣，关注行业动态和发展趋势。

## 编辑助理1人

### 【岗位描述】

1. 负责收集、整理和分类国内外相关学术领域的文献资料，对文献进行筛选和初步分析，提取关键信息，协助撰写文献综述；
2. 根据研究内容和要求，撰写学术论文、报告、项目申请等文档的初稿；
3. 协助组织学术会议、研讨会、讲座等活动，包括会议筹备、嘉宾邀请、场地安排、资料准备、会议记录等工作；
4. 整理会议纪要和相关资料，及时传达会议精神和决议。

### 【岗位要求】

1. 本科高年级或研究生在读，有较强的学习能力和求知欲，能够快速掌握新知识和研究方法；
2. 具备一定的研究能力和创新思维，对学术研究有浓厚的兴趣，愿意深入探索特定领域的问题；
3. 具备良好的沟通能力和团队协作精神，能够与研究人员、导师、同学等进行有效的沟通和合作。

# 杭州市生态文化协会

## 【公司简介】

杭州市生态文化协会是 2009 年 12 月 31 日在杭州市民政局注册成立的社会团体，业务主管单位为杭州市科学技术协会。协会位于杭州市余杭区，以水环境保护、气候变化应对、垃圾回收等为核心业务。其前身为 2000 年 6 月组建的“绿色浙江”团队。2012 年，协会成为中国首家 5A 级民间环保组织。协会发起的“同一条钱塘江”水保护项目于 2010 年 12 月成为全球护水者联盟成员机构。2023 年，协会成为杭州市全民绿色行动促进会单位会员。

## 科普助理2人

### 【岗位描述】

策划和执行协会相关科普工作，包括但不限于三下乡科技服务、绿色科技研讨会等交流活动。

### 【岗位要求】

对科技有兴趣，并有一定认知，最好会熟练编程、操作机器人、机械手臂等科技产品，会讲解，有耐心。

## 编辑助理2人

### 【岗位描述】

负责协会工作号、视频号等平台新闻创作及编辑。

### 【岗位要求】

懂平台运行规则，善于拍照、会剪辑视频。

## 国际助理1人

### 【岗位描述】

协助进行国际组织沟通、国际项目的执行。

### 【岗位要求】

认同环保理念，英语好，对话熟练。

# 浙江省中医药研究院

## 【公司简介】

浙江省中医药研究院，成立于 1958 年，是我国最早建立的省级中医药专业科研机构之一。

研究院长期致力于中医药研究与临床工作，先后开发了黄芪生脉饮、胃复春等 20 余种国家新药，承担国家级、省部级科研课题超 815 项。截至 2024 年，研究院拥有翠苑、天目山路、闲林、之江和青山湖五个院区，总占地面积 660 亩，设有国家级重点实验室和博士后科研工作站等平台。其附属医院 2021 年国家三级公立医院绩效考核成绩位列全国中西医结合医院第二名。

## 编辑助理2人

### 【岗位描述】

《浙江中医杂志》学术类科技期刊编辑相关工作；  
《养生月刊》科普类科技期刊编辑相关工作。

### 【岗位要求】

医药、生物等相关专业；本科及以上学历；具备一定的文献检索能力、良好的语言文字功底和较高的英语水平；能熟练操作 office 办公软件、图像处理软件和统计分析软件。

## 【公司简介】

中城交发工程咨询集团有限公司成立于 2017 年 6 月，注册资本 5008 万元，总部位于杭州拱墅区，是浙江省长三角基础设施科学研究所所属企业。拥有工程勘察、设计、检验检测、测绘、安全评价等多项资质，主营工程咨询、勘察设计、质量检测、技术研发及环保、水利、市政等综合技术服务，是高新技术、专精特新企业。

### 科创助理4人

#### 【岗位描述】

智慧城市技术助理

1. 参与智慧城市、检测监测系统、项目管理系统等信息系统开发工作。
2. 协助对接系统开发相关需求信息整理。

#### 【岗位要求】

本科及以上学历；  
计算机、软件工程、物联网、地理信息系统、人工智能、土木工程等相关专业。

### 科创助理4人

#### 【岗位描述】

科研咨询助理

1. 开展道路、桥梁、隧道等设施智能化养护、检测监测等技术研发工作。
2. 参与市政、养护、运维等相关科研项目、系统开发项目的申报，推动产学研合作，促进技术成果转化。

#### 【岗位要求】

本科及以上学历；  
工程管理、土木工程道路与桥梁工程、交通、物探等相关专业。

### 科创助理10人

#### 【岗位描述】

道桥检测助理工程师

1. 协助进行检测监测等智慧城市相关系统开发的需求调研与信息整理。
2. 协助开展道路、桥梁检测相关产学研活动的对接。

#### 【岗位要求】

本科及以上学历；  
工程管理、土木工程、道路与桥梁工程、交通、物探等相关专业。

## 【公司简介】

杭州彤清科技咨询有限公司成立于 2022 年 01 月 18 日，位于浙江省杭州市拱墅区莫干山路 949 号佳源银座 1407 室，是一家自然人控股的科技咨询企业。公司主营工程管理、招投标代理、规划设计、产业咨询、环保与信息技术咨询等服务，为政府及企业提供产业规划、项目策划、技术推广等综合解决方案。

### 科创助理10人

#### 【岗位描述】

本岗位依托企业、高校等相关平台设立，聚焦科技创新服务与产业融合，协助开展各类科技服务及项目支撑工作。负责参与企业技术需求调研与信息整理、产学研对接活动组织及项目申报材料基础准备；配合完成科技类规划编制、大数据分析、图表制作及项目台账梳理，严格按公文及公司规范完成文字汇编、规划与汇报类 PPT 制作，可协助参与行业创新评估、产业前景分析等相关科技类课题研究，积累科技服务与市场对接实践经验。

#### 【岗位要求】

1. 具备良好的沟通协调与执行能力，能够高效协助联系服务一线科技工作者，配合完成调研、对接、材料准备等各项工作。
2. 具备基础的科技素养，了解科技创新与产业融合相关理念，能够协助开展大数据分析、数据指标梳理、图表制作等工作，有行业创新评估、投融资市场分析、产业前景评估及相关课题研究基础者优先。
3. 对科技创新融合、教科人一体化改革机制等相关领域有一定了解，具备基础的信息收集、分析与整理能力，能够支撑各类科技服务相关工作落地。
4. 熟悉政府公文格式，严格遵循公司文档编辑规范，具备良好的公文写作与文字整合能力。
5. 掌握最新 openclaw 等 AI 软件使用、大数据收集清洗者优先。
6. 具备较强的学习能力和团队协作意识，工作认真细致、责任心强，能快速适应科技创新类工作节奏；有公众号运营、新媒体内容编辑经验者优先。



## 【公司简介】

浙江省环研生态环境高新技术企业研究开发中心依托杭州环研科技有限公司而设立，中心继承和发扬“环科”精神，秉承“绿水青山就是金山银山”的理念，持续开展大气污染防治规划和计划、双碳和减污降碳协同、噪声治理设计、水污染防治规划和计划、无废城市建设、生态文明建设等地方生态环境顶层设计研究，为地方环境提供“科学研判 - 专项方案精准管控 - 科学评估”四位一体的“智库服务”，守护绿色家园。

## 科创助理1人

### 【岗位描述】

商务投标实习生(环境类)

- 1、协助商务投标专员在招标采购平台及相关渠道，收集、筛选、整理与公司业务相关的招投标信息。
- 2、依据招标文件要求，整理与编制投标商务文件，配合技术部门完成技术方案相关资料筹备，统筹做好项目投标准备工作。
- 3、负责收集招投标行业动态，学习并梳理标书制作相关法律法规及行业规范。
- 4、完成领导交办的其他工作。

### 【岗位要求】

- 1、本科及以上学历，环境类相关专业优先。
- 2、具备较强的逻辑思维能力与文字写作能力，做事严谨细致。
- 3、熟练使用 Office 办公软件 (Word、Excel、PPT)，学习能力强，有责任心，沟通协调良好，能积极配合团队完成投标工作。
- 4、有招投标、标书制作相关实习经验者优先。

## 科创助理2人

### 【岗位描述】

环境实习生

- 1、环保咨询：负责环境类如空气、水质、土壤等项目的报告编写、数据分析、采样等工作；
- 2、环保巡查  
开车在市区内巡查环保违法情况进行拍照汇报等。
- 3、完成领导交办的其他工作。

### 【岗位要求】

- 1、本科及以上学历，环境类相关专业优先，本科或硕士在读阶段，有比较集中的时间可以实习者优先；
- 2、工作积极主动，有责任心，有较强的沟通协调和执行能力，熟练使用办公软件，能积极配合团队完成工作，会开车者优先。

## 科创助理1人

### 【岗位描述】

双碳咨询

- 1、协助双碳咨询师负责杭州市减污降碳及碳标签相关项目的开展。
- 2、协助双碳咨询师配合项目实施主体，做好项目相关技术方案、政策文件的编制辅助工作等。

### 【岗位要求】

- 1、本科及以上学历，气候变化、环境工程、能源工程等相关专业。
- 2、熟悉环境、碳标签、能源等相关技术标准、规范、法律及政策要求。
- 3、具备良好的文字表达与逻辑思维能力，较强的数据分析与处理能力，有环境咨询、低碳咨询等相关经验者优先。

## 科创助理1人

### 【岗位描述】

大气环境治理实习生

- 1、协助项目经理开展大气污染治理类项目的基础工作，参与技术方案、项目资料、预算报表等文档的整理与编撰；
- 2、协助收集、梳理国家及地方大气污染防治政策、标准规范，辅助项目合规性分析与政府申报材料准备；
- 3、协助开展污染溯源、减排核算、数据整理等工作。

### 【岗位要求】

- 1、本科及以上学历，环境工程、大气科学、化学工程等相关专业。
- 2、具备良好的文字写作能力、逻辑思维能力与资料整理能力；
- 3、学习能力强，认真细致、责任心强，有良好的沟通协调与团队协作意识；
- 4、熟练使用 ArcGIS、Surfer 等工具者优先。

### 【公司简介】

鲲动利（杭州）智能科技有限公司成立于 2022 年，是一家致力于探索人工智能发展、用技术解决行业应用的研究型机构。凭借自研人工智能底座与国内顶尖的 AIGC 技术开发水平与工程能力，为垂直产业提供全链路 AIGC 解决方案。

### 科创助理1人

#### 【岗位描述】

1. 负责维护现有的代码，保持稳定的运行；
2. 负责账号在自动化系统中的维护，维持账号的登录态；
3. 爬虫需求的对接；
4. 参与爬虫代码的开发。

#### 【岗位要求】

1. 熟练掌握 Python 语言，扎实的编程功底，熟悉常用的数据结构和算法；
2. 了解各种爬虫技术，如：验证码破解，js 加密等，能够编写简单的爬虫代码；
3. 了解使用 selenium, pypetter, playwright 等自动化框架；
4. 了解 ip 池，cookies 池，代理池；
5. 熟悉 mysql 数据库；
6. 有运营账号经验的优先。

### 科创助理1人

#### 【岗位描述】

1. 数据处理：收集、分析和处理特定感知任务的训练数据集、评测数据集。
2. 模型训练和测试：协助完成不同版本模型的训练、评测。

#### 【岗位要求】

1. 教育背景：本科及以上学历，计算机科学、人工智能、图像处理等相关专业；
2. 技术经验：熟悉深度学习、机器学习，熟悉常用深度学习框架 (PyTorch 等)；
3. 实践能力：有深度学习在图像处理方面的经验者优先；
4. 创新能力：对新技术充满好奇心和热情，能在新技术指导下进行创新和实验；
5. 沟通能力：良好的团队合作能力，表达流畅，善于沟通。

其他优先条件：

- 有图像生成、计算机视觉等领域的项目或研究经历；
- 有开源项目贡献或相关论文发表者优先。

### 科创助理1人

#### 【岗位描述】

1. 参与建设通用、灵活的 AIGC 设计应用平台，支撑上层多场景的复杂业务对接算法服务；
2. 负责相关产品的模块开发和维护，要求能够独立完成模块编码；
3. 能够解决研发过程中的技术问题。

#### 【岗位要求】

1. 硕士及以上学历，计算机软件或相关专业；
2. 熟悉 Web 编程，熟悉 Java 编程，数据结构和算法基础扎实；
3. 熟悉面向对象设计开发，熟悉各种常用设计模式；
4. 熟悉 Spring、iBatis 等开源框架及消息、存储等常用中间件；有通读过开源框架源码的优先；
5. 熟悉基于 Mysql 的数据库设计和开发；
6. 良好的编码习惯、沟通能力、学习能力、解决问题能力、进取心及团队合作精神；态度认真，做事严谨；
7. 熟悉 linux 操作系统常用命令及操作，能够编写常用的 python 脚本工具的优先。

### 科创助理1人

#### 【岗位描述】

1. 参与公司相关 AI 产品的规划与设计，协助产品经理制定产品策略和计划。
2. 与研发、算法、设计等团队紧密协作，完成产品方案的实现，把控落地效果和用户体验。
3. 持续跟进全球 AI 技术发展的趋势，对人机交互结合 AI 领域的落地应用展开创新性思考。

#### 【岗位要求】

- 本科及以上学历，信息技术类或设计类专业背景，985 或 211 院校优先；
  - 工作积极主动，责任心强，具备良好的学习能力和执行力；
  - 对互联网产品有浓厚兴趣，具备一定的产品逻辑思维与沟通表达能力；
  - 熟悉 AI 文生图、图生图、视频创作工具或有相关实践经验者优先；
  - 实习时间不少于 3 个月，每周出勤 5 天，能尽快到岗者优先考虑。
- 加分项：
- Axure、Figma、Sketch 等产品设计工具使用经验；
  - 有独立完成过产品原型或完整项目经历；
  - 对服装设计、电商营销、AIGC 等领域有一定理解；
  - 良好的数据敏感度和分析能力。

## 科创助理1人

### 【岗位描述】

- 1、负责公司“潮际主设”、“潮际好麦”两个 AI 产品的新媒体账号运营,包括日常内容编辑、发布、维护、管理、互动等;
- 2、撰写产品营销文案,根据产品功能、核心价值等进行包装和创作,根据业务目标人群提炼产品价值及传播点,形式包括但不限于产品营销视频制作、功能介绍图文、活动方案、节日海报等;
- 3、配合部门工作,对现有视频进行二次剪辑及合并、修改、包装等;
- 4、其他市场运营日常工作,包括主题活动策划、选题脑暴、数据梳理、沟通协调等。
- 5、持续研究爆款账号 / 内容,提升账号影响力。

### 【岗位要求】

任职要求:

- 1、全日制本科优先,大二及以上在读学生,
- 2、具有一定的视觉设计基础,熟悉使用剪映、PR、AE 等视频剪辑制作软件,能够独立完成视频成片输出;
- 3、文案能力强,思维活跃,具备一定的选题策划能力;
- 4、每周能至少出勤 3-5 天(学校有事可请假),实习期 3 个月及以上;
- 5、有新媒体运营经验加分,新传、数媒、广告等专业优先。

## 科创助理1人

### 【岗位描述】

- 参与用户研究、竞品分析及可用性测试,挖掘真实用户需求与使用痛点;
- 协助完成产品功能的信息架构梳理、交互流程设计与高保真原型制作;
  - 支持 AI 创作类产品(如文生图、图生图、视频生成等)的界面与交互优化;
  - 输出清晰规范的交互文档,并配合视觉与开发团队推进落地;
  - 跟踪 AIGC 领域最新交互趋势,探索创新的用户体验方案。

### 【岗位要求】

- 本科及以上学历,工业设计、数字媒体、人机交互或相关设计类专业,985/211 院校优先;
- 热爱设计,具备良好的同理心、逻辑思维与沟通表达能力;
  - 对互联网产品和 AI 技术有浓厚兴趣,能快速理解复杂功能并转化为直观体验;
  - 熟悉主流交互设计工具(如 Figma、Sketch、Axure 等),能独立输出交互原型;
  - 实习期不少于 3 个月,每周可全勤 5 天,能尽快到岗者优先。



## 杭州湖畔网络技术有限公司

### 【公司简介】

杭州湖畔网络技术有限公司(简称“湖畔网络”)成立于 2011 年 9 月,总部位于杭州市西湖区,是一家以电子商务 IT 软件开发及服务为主营业务的科技型企业,聚焦电商工具软件、运营服务及研究咨询领域。公司旗下核心产品万里牛系列涵盖 ERP、CRM、仓储管理系统等解决方案,对接淘宝、京东等主流电商平台,服务超 3 万家企业客户。

## 科创助理2人

### 【岗位描述】

行业发展调研与信息整理;协助组织相关活动与项目评选申报;平台内容维护,辅助产出图文及视频内容。

### 【岗位要求】

市场营销等相关专业本科生。



## 杭州中科品智科技有限公司

### 【公司简介】

杭州中科品智科技有限公司是杭州市西湖区引进中科院空天信息领域产学研团队成立的科技型企业(西湖英才 A 类)。公司着力打造地理时空数字化底座产品体系,致力于深入服务农业、生态、新能源相关行业,使时空数字变为应用价值。

## 科创助理1人

### 【岗位描述】

基于客户需求编写 PPT、解决方案;讲解和演示方案。

### 【岗位要求】

大学本科及以上学历,地信、计算机、测绘等理工科专业,有时空信息应用背景优先。

### 科创助理1人

#### 【岗位描述】

参与 GIS 相关产品 / 项目的需求分析、系统设计、编码实现及测试部署, 编写相关的技术文档、接口文档及用户手册。

#### 【岗位要求】

本科及以上学历, 地理信息系统(GIS)、测绘工程、计算机科学与技术、遥感科学与技术等相关专业。

精通 Cesium.js, 熟悉 Three.js, 有大规模三维场景加载、渲染优化经验。

熟悉 3D Tiles、glTF/glb、FBX 等三维数据格式的处理与加载, 了解倾斜摄影、BIM 模型接入。

了解 WebGL 图形渲染原理, 能够处理性能瓶颈(如 LOD、裁剪、合批)。具备智慧城市、数字孪生、CIM 相关项目经验者优先。

### 科创助理1人

#### 【岗位描述】

参与 GIS 相关产品 / 项目的需求分析、系统设计、编码实现及测试部署, 编写相关的技术文档、接口文档及用户手册。

#### 【岗位要求】

本科及以上学历, 地理信息系统(GIS)、测绘工程、计算机科学与技术、遥感科学与技术等相关专业。

熟练掌握 Java (Spring Boot) 或 Python。

熟悉 GeoServer、ArcGIS Enterprise(Server)、SuperMap iServer 等 GIS 平台的部署、服务发布及二次开发。

精通 PostgreSQL/PostGIS, 能够编写复杂的空间查询 SQL, 优化大数据量的空间索引。

#### 【公司简介】

杭州硅湾智能装备有限公司成立于 2021 年 02 月 04 日, 注册地位于浙江省杭州市西湖区三墩镇振华路 666 号名栖首座, 专注于智能装备研发与产业化的企业, 核心聚焦智能电机领域, 实力雄厚且布局前瞻。公司曾投资 20 亿元推进硅湾智能电机项目, 彰显强劲产业实力与发展潜力。其研发的相关核心技术可突破传统电机业态边界, 产品具备不退磁、高转速、高效率等优势, 广泛应用于新能源汽车、机器人、航空航天等多个领域。公司深耕智能装备领域, 以技术创新为核心驱动力, 积极拓展产业布局, 助力高端装备产业升级。

### 科创助理5人

#### 【岗位描述】

市场销售类

#### 【岗位要求】

销售专业、机电电控专业。

### 科创助理10人

#### 【岗位描述】

技术研发类

#### 【岗位要求】

工学类: 机械工程、机械设计制造及其自动化、智能制造工程、电气工程及其自动化、电子信息工程、自动化。

### 科创助理2人

#### 【岗位描述】

商务 / 行政类

#### 【岗位要求】

汉语言文学、应用写作、行政管理、法学。



## 宁波市医学会

### 【公司简介】

宁波市医学会原名为中华医学会宁波分会，成立于1948年5月，是全市医学科技工作者自愿结成的全市性、学术性、非营利性社会组织。学会现有专科分会66个，团体会员75个，个人会员2万余人，主要承担学术交流、继续医学教育、杂志编辑出版、医学鉴定、科普义诊及其他政府委托工作。学会于1995年被中国科协授予全国先进学会称号。现已被市民政局认定为4A级社会组织，连续多年获得宁波市科协“优秀学会(协会)”称号，2022年被评为宁波市科技创新工作先进单位，同年被中华医学会评为“全国医学会医疗鉴定工作质量评估A级”。

### 学术助理2人

#### 【岗位描述】

协助开展学术交流活动的组织策划、学会会员的联系服务、科普内容的推广策划、分支机构的联络保障等。

#### 【岗位要求】

1. 医学相关专业或卫生事业管理相关专业本科及以上学历；2. 具有较强的逻辑思维能力和写作能力、良好的沟通能力和组织协调能力；3. 熟练掌握办公软件和办公常用设备的使用；4. 了解科学研究的基本思路，掌握基本的数据整理和分析技能。

### 科普助理2人

#### 【岗位描述】

从事科普活动的策划与执行、科普文案的撰写与编辑、科普短视频的制作与推广等新媒体内容的生产与运营。

#### 【岗位要求】

1. 医学相关专业或卫生事业管理相关专业本科及以上学历；2. 具有较强的逻辑思维能力和写作能力、良好的沟通能力和组织协调能力；3. 熟练掌握办公软件和办公常用设备的使用；4. 初步具备将专业知识转化为通俗表达的能力，较熟悉面向公众开展科普服务的实用技巧。

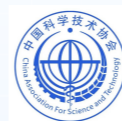
### 编辑助理2人

#### 【岗位描述】

从事协助稿件初审与编辑校对、与作者和审稿人沟通、处理日常编务工作等。

### 【岗位要求】

1. 医学相关专业或卫生事业管理相关专业本科及以上学历；2. 具有较强的逻辑思维能力和写作能力、良好的沟通能力和组织协调能力；3. 熟练掌握办公软件和办公常用设备的使用；4. 熟悉学术论文的写作规范要求；5. 了解稿件从投稿到出版的完整流程，初步掌握基本的编校规范。



## 余姚市科学技术协会

### 【公司简介】

余姚市科学技术协会(简称“余姚市科协”)是党和政府联系科技工作者的群众团体，独立建制并纳入党政机构序列，以“科普惠民、科创赋能”为核心，统筹推进全市科普、学术交流、人才服务与青少年科技教育工作。目前，全市21个乡镇(街道)、1个经济开发区及所有村社均建有科普相关组织，另有多家市级学会、企事业单位科协，实现基层组织全覆盖。依托院士工作站、博士创新站、国家级科技小院等各类阵地，构建起“15分钟科普服务圈”。其核心职能包括普及科学知识、组织学术交流、推动科技成果转化、开展青少年科创教育及拓展国际民间科技合作，打造了“科享姚城”等特色品牌，通过各类科创赛事与科普活动，助力全民科学素质提升和地方产业高质量发展。

### 科普助理2人

#### 【岗位描述】

1. 依托科技馆、科普教育基地、科普馆等场所，协助开展各类科普活动的策划、筹备与现场执行工作。  
2. 负责展厅展项的日常讲解、引导服务及设施设备基础操作维护，为公众提供清晰、易懂的科普解说。  
3. 完成科普文案的撰写、编辑与校对，包括科普推文、讲解稿、宣传材料等内容。  
4. 参与科普短视频的选题、拍摄、剪辑及推广运营工作。

#### 【岗位要求】

1. 热爱科普事业，具备良好的沟通表达与公众讲解能力。  
2. 有较强的文字功底，能够完成科普文案撰写与编辑工作。  
3. 了解短视频制作基本流程，具备简单拍摄、剪辑能力者优先。  
4. 善于将专业知识转化为通俗语言，逻辑清晰，表达生动。  
5. 对科普场馆运营、科普服务工作有基本认知，学习能力强。

## 【公司简介】

宁波市元宇宙学会成立于 2022 年 9 月，由宁波市科学技术协会主管，在宁波市委网信办、宁波市大数据发展管理局指导下注册，是浙江省首个地方性元宇宙学会组织。学会依托甬江科创区科教研发创新区，联合 10 家市级协会推进元宇宙技术攻关、产业协作和场景应用。首批 115 名会员涵盖高校、科研机构及企业代表，首任会长为浙江迈新科技股份有限公司董事长姜正荣，并聘请中国工程院院士张平担任学术顾问委员会主席。

## 学术助理2人

### 【岗位描述】

- 1.负责学会官方微信公众号、抖音、视频号等平台的学术内容策划、日常运营与推广，及时发布学科前沿动态、科研成果及学会动态，提升学会学术影响力。
- 2.学术资讯采编：紧密跟踪国家科技政策、行业热点及学术前沿，独立完成选题策划、稿件撰写、编辑与校对，产出高质量的学术新闻、深度报道及专题内容。
- 3.学术宣传品设计：负责学会学术活动海报、宣传册、会议资料等视觉材料的设计与制作，确保内容准确、风格专业，符合学术传播规范。

### 【岗位要求】

- 1.教育背景：本科及以上学历，新闻传播、中文、理工科相关专业优先，具备跨学科背景者更佳。
- 2.文字功底：具备扎实的学术写作与编辑能力，熟悉新媒体排版工具(如秀米)，对学术类公众号的视觉呈现有较高审美标准。
- 3.多媒体技能：掌握摄影、摄像及后期制作技能，熟练使用 Photoshop、Premiere、剪映等软件，能独立完成学术影像资料的采集与剪辑。
- 4.采编能力：熟悉互联网信息采编流程，具备选题策划、调研、稿件撰写、编辑及校对的全流程能力，能够快速捕捉学术热点。
- 5.策划与管理：具备学术项目策划、整合传播及项目管理能力，能统筹协调多方资源，推动学术活动宣传落地。
- 6.沟通协作：具备良好的团队协作精神与跨部门协调能力，能够高效支持学术活动的组织与实施，适应多任务工作节奏。

## 【公司简介】

宁波职业技术大学(Ningbo Polytechnic University)，简称“宁职大”，位于浙江省宁波市，是一所由教育部批准设立的全日制普通高校；是国家首批示范性高等职业院校、中国特色高水平高职学校和专业建设计划建设单位、教育部首批现代学徒制试点院校、浙江省五所重点建设高职院校之一、浙江省四年制高职教育人才培养试点院校、浙江省国际化特色高校、全国高职高专校长联席会议常务副会长和秘书处单位、商务部中国职业技术教育援外培训基地、教育部高职高专现代教育技术师资培训基地、全国职工教育培训优秀示范点、教育部高等学校继续教育示范基地等。

## 科创助理1人

### 【岗位描述】

科研管理,从事科技创新管理及宣传等工作。

### 【岗位要求】

要求新闻或者汉语语言文学相关专业。

## 科创助理3人

### 【岗位描述】

主要在企业科协、园区科协、高校科协、县级及以下科协组织，以及博士创新站、科技小院、科普教育基地、科学家精神教育基地、科技工作者之家等基层阵地，从事直接服务一线科技工作者的相关工作。

协助开展科技成果转化、项目管理、数据分析等基础工作，收集和分析科技需求、市场动态。

参与科创活动策划、科技政策宣传、科技人才服务等事务，助力基层科技创新生态建设。

### 【岗位要求】

学历要求：全日制大专及以上学历，优先面向应届或离校 2 年内未就业的高校毕业生。

专业方向：以理、工、农、医及交叉学科专业为主，其他专业需与见习单位所属行业匹配。

语言能力：普通话标准，具备良好的文字表达与沟通协调能力；能熟练使用 Office 办公软件，有一定数据处理与文献检索能力者优先。

其他要求：责任心强，能吃苦耐劳，服从工作安排，具备团队协作精神，愿意深入基层开展科技服务工作。

## 科创助理2人

### 【岗位描述】

参与企业需求调研与整理,协助产学研对接活动,参与项目申报材料的准备与撰写。

### 【岗位要求】

大专、本科、研究生学历均可;专业不限;男女不限。

## 科创助理2人

### 【岗位描述】

机械创新设计,发明专利申报等等。

### 【岗位要求】

专科及以上学历,机械制造及自动化专业,机电一体化专业,机械设计专业,熟练掌握 CAD 三维软件,二维软件。

## 学术助理5人

### 【岗位描述】

参与口述史采访与拍摄,拟写采访感悟文章,初步整理口述史稿等。

### 【岗位要求】

工作态度认真;专科及以上,专业不限;爱好写作,有较强的文字能力。

## 学术助理1人

### 【岗位描述】

校企合作日常事务工作协助,新闻稿整理,拍摄。

### 【岗位要求】

有新媒体相关工作经验,会视频剪辑,拍摄,平台运营。工作态度好。专业不限。

## 学术助理5人

### 【岗位描述】

协助实验室科研团队完成项目测试、文档撰写,数据分析等工作。

### 【岗位要求】

电子信息、电气工程、人工智能、计算机应用等工科专业背景,专科、本科学历,具有项目经验者优先。

## 学术助理2人

### 【岗位描述】

协助科研资料整理、学术报告撰写;CAD 绘图与 BIM 建模等;PPT 制作及科普视频策划;参与国际交流文档处理。

### 【岗位要求】

土木,计算机,电气,机械等相关专业;熟练 Office,掌握 CAD、BIM 优先;有视频剪辑/PPT 制作经验优先;细致负责,善于协作。

## 编辑助理1人

### 【岗位描述】

负责编辑技术文档、整理科研合同、对接企业等工作。

### 【岗位要求】

专科及以上学历,理工科类专业。

### 【公司简介】

宁波中科信息技术应用研究院 (简称智能院) 成立于 2012 年 8 月, 由宁波市人民政府与中国科学院计算技术研究所共建, 2018 年增挂宁波人工智能产业研究院牌子, 实行 "一套班子, 两块牌子" 管理模式。作为支撑和引领宁波 "新一代信息技术" 与 "海洋高技术" 战略性新兴产业发展的创新型公共技术服务平台, 研究院整合中科院在智能感知、智慧海洋等领域的人才与科技资源, 聚焦人工智能、云计算、物联网等新一代信息技术, 重点围绕边缘计算(物端智能)开展产品智能化、生产智能化及服务平台化研究, 致力于构建工业智能物联网生态网络(组网)。

### 科创助理5人

#### 【岗位描述】

1、负责计算机视觉领域, 特别是图像分割、实例分割、语义分割、文档图像分析等前沿算法的研究、实现与工程化落地。2、专注于 CAD 图纸、工程制图、技术图表等结构化图像(矢量化或栅格化)的智能解析与理解。3、针对 CAD 图纸的多图层、多线型、多文本、复杂符号等特点, 研发和优化分割算法, 以精确分离和识别其中的图形元素(如墙体、管道、电路、标注、尺寸线、图框、标题栏等)。4、探索并应用 Transformer、CNN、GNN 等深度学习架构, 提升复杂场景下细粒度元素的分割与分类精度。

#### 【岗位要求】

- 1、计算机视觉、数字图像处理及模式识别相关专业的硕士在读生, 研一研二均可。
- 2、熟悉 Python, 掌握 PyTorch/TensorFlow 等至少一种主流深度学习框架。在图像分割 (Mask R-CNN, U-Net, DeepLab, SAM 等) 领域有理论基础和实战经验。熟悉 OpenCV、PIL 等图像处理库。
- 3、有 CAD 图纸、工程图、地理信息图、图表等特定领域图像处理项目经验者优先。
- 4、工作认真负责, 严谨细致, 有良好的创新意识和团队精神。

### 科创助理3人

#### 【岗位描述】

- 1、协助使用材料计算软件(如 VASP, Materials Studio, LAMMPS, Abaqus, ATAT 等)进行建模、性能模拟与数据分析。
- 2、参与计算任务的提交、监控与结果提取, 主要在 Linux 系统及高性能计算集群环境下工作。
- 3、使用 Python 等工具进行数据后处理, 制作可视化图表, 并撰写阶段性分析报告。
- 4、负责维护与整理计算模拟相关的输入文件、输出数据及文档。

#### 【岗位要求】

- 1、硕士及以上学历, 材料、物理、化学、力学、计算科学等相关专业在读。
- 2、具备固体物理、材料科学基础、晶体学等相关知识。
- 3、熟悉 Linux 基础命令及至少一种编程 / 脚本语言 (Python 优先)。
- 4、有使用任一主流材料计算软件 (VASP, Abaqus, LAMMPS, ATAT 等) 或分子动力学 / 第一性原理计算的学习或项目经验。
- 5、具备良好的逻辑分析能力、学习能力和团队协作精神。

### 科创助理3人

#### 【岗位描述】

1. 负责公司相关产品的嵌入式软件开发工作: 理解和把握电子产品功能需求。负责电子电器的软件的仿真, 设计, 调试和维护;
2. 根据公司技术文档规范编写相应的技术文档和流程图等; 产品的嵌入式操作系统驱动设计、移植;
3. 软件设计、编码、单元测试; 编写集成测试用例、测试计划; 参与产品的系统测试, 确保其功能和性能符合产品需求及规范。

#### 【岗位要求】

1. 电子、通信相关专业毕业, 硕士及以上学历;
2. 精通 C/C++ 语言编程, 熟悉嵌入式软件开发流程;
3. 具有一定的数字和模拟基础, 能看懂原理图, 并进行嵌入式软件控制;
4. 要求会 stm32 开发, 有无刷电机驱动和电源开发经验的优先。

## 【公司简介】

宁波富佳实业股份有限公司(股票代码: 603219.SH)成立于2002年,总部位于浙江省余姚市,是一家专注于智能清洁家电及核心零部件研发、生产与销售的国家高新技术企业。公司于2021年在上海证券交易所主板上市。其主要产品包括吸尘器、扫地机器人、无刷电机以及储能产品等,拥有超过650项专利,产品通过多项国际认证,销往全球40多个国家和地区。公司通过ISO9000等国际管理体系认证,并建有智能家电研发中心。近年来,公司在稳固清洁家电主业的同时,拓展了储能等业务领域。

## 科创助理40人

### 【岗位描述】

结构工程师

产品设计与开发: 1、负责产品机械结构的设计,包括外壳、框架等,确保结构能满足产品功能和性能要求。2、根据产品需求,在项目经理指导下开展创新设计,使产品在结构上更具竞争力;  
 图纸绘制与文档编制: 编写相关技术文档,如产品结构说明书、装配指导书等,让生产、装配等环节的人员能准确理解设计意图。

样品制作与测试: 1、参与制作产品样品,跟进样品制作过程,及时解决出现的结构问题。2、对样品进行结构相关测试,记录测试数据并分析结构的可靠性和安全性。

### 【岗位要求】

1、本科及以上学历,机械、电子、机电、工业设计等专业; 2、为人善于沟通,胆大细心、能看懂一般性图纸; 3、在学校有获得奖学金或其他特殊荣誉的优先。

## 科创助理20人

### 【岗位描述】

业务专员

客户开发与维护: 寻找潜在客户,通过电话销售、参加展会、网络营销等多种方式拓展业务渠道,增加客户资源。

与现有客户保持密切联系,了解客户需求,处理客户反馈的问题,提高客户满意度和忠诚度。

订单处理: 接收客户订单,仔细核对订单信息,包括产品规格、数量、价格、交货期等内容。

根据订单情况,与生产部门、物流部门等协调沟通,确保订单能够按时、按质、按量完成交付。

### 【岗位要求】

1、本科及以上学历,英语听读写能力良好,能够处理邮件、国际会议、文件阅读翻译; 2、有较强的学习能力与良好的沟通能力; 3、英语或国际贸易专业优先,英语六级以上优先; 4、责任心强,工作细致认真。

## 科创助理5人

### 【岗位描述】

IT 工程师

系统开发与维护: 负责制造企业相关信息系统(如MES即制造执行系统、ERP企业资源计划系统)的开发。根据企业生产流程和管理需求,编写代码来优化系统功能。

对现有的生产管理软件、自动化控制系统等IT系统进行日常维护,包括系统更新、故障排除,确保系统稳定运行,减少因系统问题导致的生产中断。数据管理: 收集、整理生产过程中的各类数据,如生产进度、质量检测数据、设备运行参数等。对数据进行分析,挖掘有价值的信息,如通过分析质量数据来发现生产环节中的潜在问题,为优化生产流程提供数据支持。

### 【岗位要求】

1、计算机、软件等相关专业本科学历; 2、熟悉Java、Spring、Hibernate、struts2或JSF等主流框架,有B/S开发经验,熟悉Web开发流程。3、良好的沟通能力及团队合作精神,责任心强。

## 科创助理10人

### 【岗位描述】

电子工程师

电路设计与开发: 负责电子产品的电路设计,包括原理图设计和PCB布局。根据产品功能需求,选用合适的电子元件,如芯片、电阻、电容等,设计出高效、稳定的电路。

测试与优化: 对设计好的电路进行测试,包括功能测试、性能测试、可靠性测试等。使用各种测试设备,根据测试结果,对电路进行优化。

产品制造支持

解决生产过程中出现的电路相关问题,协助制定电子产品的生产工艺和质量控制标准,确保产品的一致性和高质量生产。

### 【岗位要求】

1、电子相关大专及以上学历,一年及以上工作经验 2、应届生毕业生需要本科以上学历 3、熟练使用AD软件,示波器,万用表,测温仪等工具,需要PCB Layout设计能力 4、能看懂英文资料,能写英文文档。5、工作责任心强,能承受压力,适应加班。

## 科创助理10人

### 【岗位描述】

物流专员

库存管理协助: 协助库存管理部门进行库存监控,根据生产计划和库存水平,及时反馈物料短缺或积压情况,提出合理的采购建议,以保障生产的连续性,同时避免库存成本过高。

入库管理: 负责物料入库的验收工作,核对物料的数量、规格、质量等信息,确保入库物料与采购订单和送货单一致。对不符合要求的物料及时与供应商沟通处理,办理退货或换货手续。

存储规划: 协助仓库管理人员合理规划物料存储区域,根据物料的特性、使用频率等因素,确定物料的存储位置,提高仓库空间利用率和物料出入库效率。

### 【岗位要求】

1、物流工程、工业工程等相关专业,本科及以上学历; 2、逻辑思维清晰,专业学习能力强。

## 科创助理20人

### 【岗位描述】

#### 设备维护专员

**设备故障维修:** 当设备出现故障时,迅速到达现场,通过询问操作人员故障发生的经过、观察设备的故障现象、查阅设备的运行记录等方式,运用专业知识和经验准确判断故障原因。

**维修实施:** 根据故障诊断结果,制定合理的维修方案,并及时进行维修。维修过程中,严格按照操作规程和质量标准进行作业,确保维修质量。

**维修记录:** 在维修工作完成后,详细记录故障现象、故障原因、维修措施、更换的零部件以及维修时间等信息。建立设备维修档案,为后续的设备维护和管理提供参考依据。

### 【岗位要求】

1、自动化、机电一体化,机械工程等相关专业,大专以上学历; 2、能看懂设备平面图,懂CAD等基本软件。

## 科创助理20人

### 【岗位描述】

#### 工艺技能员

**工艺优化与改进:** 深入生产现场,观察产品的生产过程,及时发现工艺中存在的问题。

**分析与改进:** 针对发现的工艺问题,运用专业知识和方法进行分析,提出改进方案并组织实施。通过优化工艺流程、改进操作方法、调整工艺参数等措施,提高生产效率、降低生产成本、提升产品质量

**解决现场技术问题:** 在生产过程中,为一线操作人员提供技术支持,及时解决他们遇到的各种技术难题。

**工装夹具与设备管理:** 参与工装夹具设计: 根据工艺要求,参与工装夹具的设计工作,确保工装夹具能够满足生产需求,提高生产效率和产品质量。

**工装夹具验证与维护:** 对新设计或改进后的工装夹具进行验证,确保其在生产中能够正常使用。

**设备工艺参数设置:** 根据工艺要求,协助设备操作人员正确设置设备的工艺参数。

### 【岗位要求】

1、机电、数智、维修制造、机械等相关专业大专及以上学历; 2、工作责任心强,工作踏实,正直诚实,能承受压力,能吃苦耐劳。

## 科创助理20人

### 【岗位描述】

#### 技术储备员

**项目协助:** 在技术项目中承担辅助性工作,在新产品研发项目中,负责收集市场上同类产品的技术参数和性能指标,为产品设计提供参考依据; 协助开展实验测试工作,记录实验数据,对实验结果进行初步分析。

**工艺改进协助:** 参与生产工艺的改进工作,协助工艺工程师进行工艺优化试验。观察生产过程,发现可能存在的工艺问题,提出改进建议,并协助实施改进措施。

**现场问题解决:** 深入生产现场,及时解决生产过程中出现的技术问题。当操作人员遇到设备操作困难、工艺参数不合理等问题时,迅速提供技术指导和解决方案。

### 【岗位要求】

1、机电、数智、维修制造、机械等相关专业专科学历; 2、工作责任心强,工作踏实,正直诚实,能承受压力,能吃苦耐劳。

## 科创助理10人

### 【岗位描述】

#### 品质跟进员

**巡检跟进:** 安排并跟进生产过程中的巡回检验。定期或不定期地检查生产线上的产品质量,重点关注生产工艺是否符合要求、设备是否正常运行影响产品质量、员工是否按照操作规范作业等。及时发现并纠正生产过程中的质量问题,预防批量性质量事故的发生。

**过程质量数据收集:** 收集和记录生产过程中的质量数据,通过数据分析,识别质量波动的原因和趋势,为过程质量控制提供依据。

**成品检验组织:** 组织成品的最终检验工作。确保成品检验按照既定的质量标准和检验流程进行,对检验合格的产品出具质量合格证明,对不合格产品进行隔离和标识。

### 【岗位要求】

1、机电、数智、维修制造、机械等相关专业专科学历; 2、工作责任心强,工作踏实,正直诚实,能承受压力,能吃苦耐劳; 3、能看懂基本CAD图纸。

### 【公司简介】

宁波第二激素厂成立于1988年，隶属于宁波人健药业集团，是一家集原料、研发、生产、销售、服务为一体的专业化兽用繁殖激素高新科技型企业，是兽药激素行业首家通过新版GMP认证的企业，先后荣获“国家高新技术企业”、“浙江省‘隐形冠军’培育企业”、“慈溪市‘百强’企业”、“慈溪市‘纳税百强’企业”等荣誉。

### 科创助理5人

#### 【岗位描述】

协助参与实验的设计、实施和数据整理。

#### 【岗位要求】

制药工程技术人员需大学专科；大学本科；硕士研究生；博士研究生学历，化学、药学、生物相关专业。

### 科创助理2人

#### 【岗位描述】

参与简单的有机合成实验，学习设备和仪器的使用操作。

#### 【岗位要求】

制药工程技术人员需大学专科；大学本科；硕士研究生；博士研究生学历化学、药学类专业。

### 【公司简介】

宁波汉科医疗器械有限公司成立于2012年09月11日，注册地位于浙江省慈溪市长河镇工业区三横路288号，汉泰克医疗专注于医疗耗材的合同研发与制造服务以及医疗核心零部件的创新。产品涵盖介入导管及相关消耗品、输液及药物递送系统耗材、牙科耗材、糖尿病治疗耗材以及防疫产品。致力于提供一站式CDMO(合同研发与制造服务)，涵盖产品设计与开发、样品定制、验证、确认、模具设计与制造、试生产、监管注册、批量生产、包装、灭菌、物流到最终产品交付。

### 科创助理10人

#### 【岗位描述】

参与产品开发制作，协助工程师对产品进行产前图纸设计、制作产品样品。

#### 【岗位要求】

研发人员需大学专科；大学本科；硕士研究生学历，机械设计制造及其自动化、机电一体化技术、材料科学与工程专业。



## 宁波宏一电子科技有限公司

### 【公司简介】

宁波宏一电子科技有限公司(曾用名:慈溪宏一置业有限公司)成立于2009年12月29日,注册地位于浙江省慈溪市观海卫镇工业园东区,注册资本7280万元(实缴1383.2万元),法定代表人沈国强,系宏一集团有限公司全资子公司。企业从事电线电缆制造、电子元器件研发等业务,2025年新增食品进出口和新能源汽车充电设施等业务领域,持有136项专利和5项商标。

### 科创助理2人

#### 【岗位描述】

熟练操作办公软件,熟练操作PRO/E。能吃苦耐劳,有较强的工作责任心及敬业精神。有良好的团队合作精神,积极服从各阶段的工作安排。协助设计工程师新产品开发及产品改良;对其他部门提供技术支持。

#### 【岗位要求】

机械工程技术人员需大学专科;大学本科学历,机械设计、机电一体化专业。

# 宁波韦科医疗科技有限公司

## 【公司简介】

宁波韦科医疗科技有限公司成立于 2017 年 12 月 7 日，公司注册地址为浙江省宁波市慈溪市长河镇工业区三横路 288 号，企业类型为有限责任公司（自然人投资或控股），国标行业为卫生材料及医药用品制造，是一家专注于为国内外客户提供泛血管介入导管类产品 CDMO 服务的企业。公司拥有现代化办公室、标准万级净化车间和物理、化学、微生物检测实验室，总面积 4000 平方米。

## 科创助理4人

### 【岗位描述】

1、负责对进货、过程、及最终产品的检验和试验，并明确作出合格或不合格的判定；2、负责做好各类检验记录，对填写各类原始质量记录的正确性、及时性负责；3、负责所使用检验设备的日常点检工作，杜绝使用失准或不符合精度要求的量具、检验仪器检验产品；4、及时完成领导交待的其他事项。

### 【岗位要求】

医疗器械制品和康复辅具生产人员需大学专科；大学本科；硕士研究生学历 专业不限。

## 科创助理4人

### 【岗位描述】

参与产品开发制作，协助工程师对产品进行产前图纸设计、制作产品。

### 【岗位要求】

专业技术人员需大学专科；大学本科；硕士研究生学历，模具设计与制造、机械设计制造及其自动化、机电一体化技术、材料成型及控制工程、新材料与应用技术专业。



# 宁波兴瑞电子科技股份有限公司

## 【公司简介】

宁波兴瑞电子科技股份有限公司(兴瑞科技, 002937)成立于 2001 年, 2018 年深交所上市, 总部位于浙江慈溪, 是国内领先的精密零部件研发制造企业。公司以精密模具、嵌塑技术为核心, 主营电子连接器、结构件、镶嵌注塑集成件, 产品聚焦新能源汽车电装、智能终端、消费电子领域, 具备全制程一站式服务能力, 在国内外设 6 大制造基地, 服务全球高端客户。

## 科创助理8人

### 【岗位描述】

负责产品研发的技术相关工作。

### 【岗位要求】

机械设计工程技术人员需大学本科学历；机械类、车辆工程专业。



# 宁波立研智能科技有限公司

## 【公司简介】

宁波立研智能科技有限公司成立于 2018 年 7 月 12 日, 注册资本 520 万元, 总部位于浙江省宁波市北仑区。公司是国家级高新技术企业和科技型中小企业, 主营人工智能应用软件开发、工业自动控制系统装置制造及汽车零部件制造等业务。公司专业研发制造智能组装、检测与焊接设备, 产品应用于新能源汽车等领域。2024 年一季度产值超 4000 万元, 其柔性检测系统已完成从 1.0 到 5.0 版本的迭代。公司研发方向是通过机器人技术实现 MES 数字化工厂改造, 并与多所高校及科研机构共建“人工智能校企联合研究院”。

## 科创助理10人

### 【岗位描述】

软件助理工程师。

### 【岗位要求】

全日制本科及以上学历, 计算机或自动化等相关, 物联网相关专业。能够熟练使用 C#、C++、Java、Python 编程语言进行自动化软件, MES 开发。

## 科创助理10人

### 【岗位描述】

机械设计助理工程师。

### 【岗位要求】

全日制大专及以上学历。机械设计与制造相关专业,机电一体化等。

## 科创助理10人

### 【岗位描述】

电气助理工程师。

### 【岗位要求】

电气自动化相关专业,全日制大专及以上学历。能用计算机进行 PLC 控制编程与调试。了解 PLC 品牌三菱、西门子等,能绘制电气原理图,完成设备接线及设备调试。

## 科创助理10人

### 【岗位描述】

软件助理工程师

能够熟练使用 C#、C++、Java、Python 编程语言进行自动化软件, MES 开发。

### 【岗位要求】

全日制本科及以上学历,计算机或自动化等相关,物联网相关专业。

## 科创助理10人

### 【岗位描述】

机械设计助理工程师

机械设计与制造相关专业,机电一体化等。

### 【岗位要求】

全日制大专及以上学历。

## 科创助理10人

### 【岗位描述】

电气助理工程师

能用计算机进行 PLC 控制编程与调试。了解 PLC 品牌三菱、西门子等,能绘制电气原理图,完成设备接线及设备调试。

### 【岗位要求】

电气自动化相关专业,全日制大专及以上学历。



# 宁波工业互联网研究院有限公司

## 【公司简介】

宁波工业互联网研究院有限公司成立于 2018 年 04 月 26 日,注册地位于浙江省宁波市海曙区集士港镇莼浦路 150 号(1-1-177)室,经营范围包括一般项目:技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广;工业自动控制系统装置制造;创业空间服务;软件开发;电子产品销售;信息技术咨询服务;计算机系统服务;工程和技术研究和试验发展;社会经济咨询服务;信息系统集成服务;电子专用材料研发;半导体分立器件制造;半导体分立器件销售;以自有资金从事投资活动(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)。

## 科普助理1人

### 【岗位描述】

- 1、协助园区客户接待工作,包括参观引导、会议安排、资料准备等;
- 2、参与园区活动筹备(如企业投融资路演、企业家交流会等);
- 3、整理客户信息,协助维护企业客户关系;
- 4、简单处理日常行政事务(如文件归档、数据录入等);
- 5、具有较好的口头表达能力,参加过演讲比赛或辩论赛者优先。

### 【岗位要求】

- 1、本科及以上学历在校生,行政管理、会展经济、工商管理、金融等相关专业优先,可提供 5 个月及以上的实习时间;
- 2、形象端正,普通话标准,具备良好的礼仪素养和应变能力;
- 3、性格开朗,服务意识强,能适应临时性接待任务。

## 编辑助理1人

### 【岗位描述】

- 1、负责园区微信公众号的日常内容策划、撰写与发布;
- 2、参与园区活动宣传,包括文案撰写、海报设计(可协作)。

### 【岗位要求】

- 1、本科及以上学历在校生,可提供 5 个月以上实习时长,新闻传播、市场营销、设计类等相关专业优先;
- 2、熟悉新媒体平台操作,具备基础文案撰写能力,会使用 PS/Canva、CAD、剪映等工具,会运用人工智能工具者优先;
- 3、对产业园区、企业服务、品牌推广感兴趣,有相关实习经验优先;
- 4、责任心强,具备良好的沟通能力和团队协作意识。

## 【公司简介】

宁波激智科技股份有限公司成立于 2007 年 3 月，由海归博士张彦领衔创办，前身为宁波激智新材料科技有限公司，是一家专注于光学薄膜和功能性薄膜研发、生产的高新技术企业，国家制造业单项冠军示范企业、国家级技术创新示范企业。公司主要产品包括 BritNit® 光学扩散膜、增亮膜、量子点膜等，涵盖光电显示、LED 照明、新能源领域，客户涵盖三星、LG、京东方等全球知名品牌。2016 年 11 月 15 日，公司在深交所创业板上市。2021 年引入小米科技战略投资 2.31 亿人民币，2024 年营业收入达 21.75 亿元，总资产 36.83 亿元，持有国家专利授权 369 项。

## 科创助理1人

## 【岗位描述】

研发岗，主要负责新产品开发，实验数据收集整理。

## 【岗位要求】

全日制本科及以上学历，化学，材料相关专业。

## 【公司简介】

浙江德塔森特数据技术有限公司是一家提供模块化数据中心整体解决方案以及模块化微型数据机房一体机、模块化数据中心云平台等软硬件产品的研发、设计、生产、销售、实施及运维服务的公司，业务涉及新型模块化数据中心全生命周期服务。该公司的业务与低碳经济相关，涉及碳达峰和碳中和领域。公司自主研发了新型模块化微型数据机房一体机，该产品具备安全、高效、节能、节省空间、远程运维管理等功能。它改变了传统中小微型机房的部署方式，是一种新型绿色数据中心产品。成立于 2016 年。其自主研发的模块化微型数据机房一体机 DTCT-MicroD 于 2025 年入选“浙江省优秀工业新产品”名单。2020 年，公司获评国家工信部专精特新小巨人。公司进行技术研发，拥有近 300 项知识产权。

## 科创助理2人

## 【岗位描述】

- 1、负责公司软件产品的深度学习应用核心模块开发；
- 2、负责 DCIM 产品的 AI 节能模块分析算法开发；
- 3、负责 DCIM 产品的数字孪生智能分析算法开发；
- 4、参与系统需求分析、设计及开发，保证产品的稳定性及性能；
- 5、负责需求文档、设计文档等项目文档编写；
- 6、配合完成产品研发关键阶段的技术分析和评审，参与可行性分析、架构设计。

## 【岗位要求】

- 1、可接受优秀应届毕业生；
- 2、熟练掌握 Python、Java、C++ 等编程语言，熟悉常用的数据结构和算法；
- 3、熟悉人工智能、机器学习、深度学习等领域的基本原理和常用算法，具备一定的数学和统计学基础；
- 4、具备良好的代码编写和调试能力，熟悉常用的开发工具和版本控制工具，对人工智能前沿技术有持续关注和学习能力；
- 5、具有优秀的团队合作能力和良好的沟通协调能力和良好的沟通能力，能够在团队中发挥积极作用，积极主动地解决问题和承担责任。



# 宁海宏顺精密机械有限公司

## 【公司简介】

宁海宏顺精密机械有限公司成立于 2010 年 6 月 24 日，法定代表人为娄如阳，注册资本 500 万元(实缴 50 万元)，注册地位于浙江省宁海县跃龙街道模具城檀香路 36 号，属通用设备制造业领域的有限责任公司，2024 年参保人数为 47 人。公司主要从事机械设备、模具、检具及汽车内饰 NVH 系统零部件的研发制造，并提供从设计到销售的一站式服务，客户包括北京奔驰、华晨宝马等主机厂。

## 科创助理5人

### 【岗位描述】

钳工学徒  
学习模具钳工相关专业知识及钳工工艺技术、应用。

### 【岗位要求】

政治面貌好、大专以上学历，模具专业、机械类、电气类专业，沟通能力良好。宁海、三门、象山、奉化籍优先。

## 科创助理3人

### 【岗位描述】

设计学徒  
使用 UG、Pro/E、CAD 等设计软件，绘制模具装配图、零件图，完成标数、排位等基础工作；图档整理、BOM 表制作等。

### 【岗位要求】

熟悉操作至少一款以上主流 3D 设计软件和 CAD，熟练三维建模、公差与配合，大专以上学历，模具专业、机械类专业，抗压能力强、细心且责任感强，沟通能力好。宁海、三门、象山、奉化籍优先。

# 03

# 温州地区



世界青年科学家峰会  
WORLD YOUNG  
SCIENTIST SUMMIT

# 世界青年科学家联合会

## 【公司简介】

世界青年科学家联合会(简称“世青科联”，英文 WAYS)是 2024 年 11 月 17 日在浙江温州成立的国际性、学术性、非营利性社会组织，由中国科协主管，中科院培训和人才服务中心、温州世界青年科学家成长基金会、丹麦大学联盟等联合发起，注册地北京、业务总部设温州。联合会以“科技向善”为核心理念，汇聚全球 23 个国家 46 家创始会员单位，搭建青年科学家交流合作平台，通过举办峰会、设立国际奖项、推动科研资源共享、开展科普与国际交流等，致力于以科技创新促进可持续发展，为实现联合国可持续发展目标、构建人类命运共同体贡献青年智慧。

## 科普助理1人

### 【岗位描述】

行政助理  
1. 处理办公室日常行政事务，含文稿撰写、文件收发与档案管理；2. 协助组织内部会议，做好会议记录与督办提醒；3. 协助办公设备与固定资产登记、维护、盘点等管理工作；4. 协助人事招聘、入离职流程、人员档案维护与考勤管理等事务；5. 完成领导交办的其他行政相关工作。

### 【岗位要求】

- 政治面貌：无特殊要求。
- 学历要求：在校本科生、硕士研究生或毕业未满 2 年的青年。
- 专业方向：公共管理、中文、法学、社会学等相关专业。
- 语言能力：具备良好的中文书面与口头表达能力，具备一定的英语读写能力者优先。
- 年龄要求：原则上不超过 28 周岁。

## 科普助理1人

### 【岗位描述】

会员联络  
1. 协助会员发展与登记注册工作；2. 做好会员日常联络和服务工作；3. 协助会费收缴事宜；4. 协助会员代表大会的组织与安排；5. 协助专业委员会的设置、联系及活动统筹协调；6. 参与专业委员会规划及发展相关工作；7. 完成领导交办的其他会员联络相关工作。

### 【岗位要求】

- 政治面貌：无特殊要求。
- 学历要求：在校本科生、硕士研究生或毕业未满 2 年的青年。
- 专业方向：公共关系、市场营销、工商管理等相关专业。
- 语言能力：具备一定的英语读写与应用能力。
- 其他能力：具备良好的沟通协调及文字写作能力，思维敏捷。
- 年龄要求：原则上不超过 28 周岁。

### 科普助理1人

#### 【岗位描述】

##### 项目助理

1. 协助开展重点项目的前期调研、方案整理与组织实施；2. 协助建立与维护合作伙伴关系，对接政府部门、科研机构等合作单位；3. 协助合作协议起草、沟通、流转及执行的支持性工作；4. 协助分支机构设立的联络协调及基础资料整理；5. 梳理、对接与联络国际合作资源，收集合作信息、整理沟通记录；6. 协助发展战略、中长期规划及年度计划相关材料的整理与辅助性研究；7. 完成领导交办的其他合作发展相关工作。

### 【岗位要求】

- 政治面貌：无特殊要求。
- 学历要求：在校本科生、硕士研究生或毕业未满 2 年的青年。
- 专业方向：英语、自然科学、工程等相关专业。
- 语言能力：具备一定的英语读写与应用能力。
- 其他能力：具备良好的沟通协调及文字写作能力。
- 年龄要求：原则上不超过 28 周岁。

### 科普助理1人

#### 【岗位描述】

##### 培训助理

1. 协助实施各类人才评选项目，含通知发布、材料汇总、形式审查等；2. 协助开展人才支持与培育计划，做好培养对象联络、过程跟踪及成果汇总；3. 策划与执行学术沙龙、专题培训等交流培训活动的筹备与实施；4. 协助国内外交流合作活动的组织协调，对接参会人员、整理议程；5. 撰写培训研学项目方案，整理资料并编制总结报告；6. 对接高校、科研院所等合作单位，做好日常沟通协调；7. 完成领导交办的其他交流培训相关工作。

### 【岗位要求】

- 政治面貌：无特殊要求。
- 学历要求：在校本科生、硕士研究生或毕业未满 2 年的青年。
- 专业方向：公共关系、市场营销、工商管理等相关专业。
- 语言能力：具备一定的英语读写与应用能力。
- 其他能力：具备良好的沟通协调及文字写作能力。
- 年龄要求：原则上不超过 28 周岁。

### 科普助理1人

#### 【岗位描述】

##### 业务助理

1. 协助青科会的承办与落地执行，负责活动筹备、现场组织及后续支持；2. 协助建立与维护青科会合作伙伴关系，做好沟通联络与资料整理；3. 为科技成果转化及项目产业孵化提供基础支持，收集信息、整理项目资料；4. 策划、组织与实施青科沙龙等活动的前期筹备与过程性支持；5. 协助青科会品牌运营与市场推广，整理宣传素材、汇总活动信息；6. 协助融合创新类活动的组织协调及相关支持性事务；7. 协助青科会规划与发展相关材料的整理与基础研究；8. 完成领导交办的其他业务相关工作。

### 【岗位要求】

- 政治面貌：无特殊要求。
- 学历要求：在校本科生、硕士研究生或毕业未满 2 年的青年。
- 专业方向：国际关系、国际组织与全球治理、外语、理工科(自然科学或工程类)、管理学等相关专业。
- 语言能力：具备较好的英语读写与沟通能力，能参与国际交流相关辅助工作。
- 其他能力：对国际科技合作 / 国际组织事务有较强兴趣，具备良好的沟通协调、信息整理、文字表达能力，能适应多任务工作节奏，有一定跨文化沟通意识。
- 年龄要求：原则上不超过 28 周岁。

## 【公司简介】

温州市科普联合会是温州市的地方性、联合性、非营利性社会组织。该会于2023年11月5日在温州科技馆成立，由温州眼视光国际创新中心等六家单位发起，瞿佳担任首任理事长，业务主管单位为温州市科学技术协会。第一届会员为163名，后发展为169个会员。联合会成立后，承办了世界青年科学家峰会等品牌活动，开展了新质生产力科普等活动，并荣膺“长三角优秀科技志愿服务组织”称号。2026年，联合会计划聚焦特色赛道，打造核心品牌，并争取国家级科普奖项突破。

## 科普助理1人

### 【岗位描述】

专项科普活动组织策划实施：深耕健康科普，实施“一小带四小”特色工程。即以眼健康科普为主线，深入校园和社区、村居，开展10场科普活动，并输出标准化的组织流程、科普课程、活动宣传报道推文及视频等。

### 【岗位要求】

健康科普是最贴近民生的科普，也是最容易产生共鸣的科普。教育部全国综合防控儿童青少年近视宣讲团团长、温州市科普联合会理事长瞿佳表示，通过多年的科普教育实践，近视防控不仅是医学课题，更是社会工程。由他领衔构建的“专家+校园长+行政+家长”四方协同机制，已在全国布局数千场线下活动，取得显著成效。

2026年，温州市科普联合会将持续复制推广这一成功模式，实施“一小带四小”工程——以“小眼镜”（近视防控）为突破口，带动“小胖墩”（肥胖问题）、“小豆芽”（发育不良）、“小驼背”（体态问题）、“小心眼”（心理健康）等全年龄段健康科普需求。通过联合温州医科大学附属眼视光医院等专业力量，开发标准化课程，深入校园社区开展沉浸式科普，让健康知识真正“入脑入心”。

## 【公司简介】

温州市健康产业和中医药促进会（曾用名：温州市健康服务和中医药促进会）是2015年4月由温州市中医院、海鹤药业等5家单位联合发起成立的非营利性跨行业社会团体，业务主管单位为温州市科学技术协会，登记机关为温州市民政局。该会以促进温州健康产业与中医药事业融合发展为核心，覆盖医疗、医药、保健、养老、科研、教育等全产业链，主要开展信息交流、业务培训、行业协调、政策研究、学术推广及承接政府购买服务等工作，同时牵头打造南塘中医药特色街区等标志性项目，搭建政企、产学研及国内外合作平台，服务产业升级与民生健康。

## 学术助理2人

### 【岗位描述】

1. 协助开展中医药学术会议、论坛、研讨会的筹备与执行，包括议程设计、嘉宾对接、资料整理；2. 协助整理中医药学术文献、行业研究报告，参与学术课题调研与数据统计；3. 协助维护专家智库资源，跟进学术项目落地，撰写学术类公文、会议纪要；

### 【岗位要求】

1. 政治面貌不限，中共党员优先；2. 本科及以上学历，中医学、中药学、针灸推拿、公共卫生、健康管理等相关专业优先；3. 具备扎实的中医药基础知识，熟悉学术会议流程，有良好的文字撰写与公文处理能力；4. 熟练使用Office办公软件，具备较强的沟通协调、逻辑分析能力，责任心强；5. 有学术社团、科研助理、会议组织相关经验者优先

## 科普助理1人

### 【岗位描述】

1. 协助策划、执行中医药科普进社区、进校园、进企业等公益活动，撰写活动方案与总结；2. 协助开发中医药科普内容，包括科普文章、短视频脚本、宣传手册、科普课程等；3. 协助运营科普宣传基地。

### 【岗位要求】

1. 政治面貌不限，中共党员优先；2. 本科及以上学历，中医学、中药学、传播学、新闻学、教育学、健康管理等相关专业优先；3. 了解中医药基础理论，热爱科普事业，具备内容创作与活动策划能力；4. 熟练使用Office、剪映等工具，具备良好的沟通表达、现场执行能力；5. 有科普活动组织、新媒体运营、志愿服务相关经验者优先。

## 编辑助理1人

### 【岗位描述】

1. 协助协会公众号文章、学术论文集的组稿、审稿、校对、排版工作；2. 协助运营官方公众号、视频号等新媒体平台，撰写推文、编辑图文、制作内容；3. 协助整理中医药文化宣传资料，审核科普内容的专业性与合规性；4. 协助对接作者、专家，跟进稿件进度，维护内容版权，归档编辑资料。

### 【岗位要求】

1. 政治面貌不限，中共党员优先；2. 本科及以上学历，编辑出版、汉语言文学、中医学、中药学、新闻学等相关专业优先；3. 具备扎实的文字功底，熟悉公文写作与新媒体内容创作，掌握排版、校对规范；4. 了解中医药基础知识，能准确审核专业内容，熟练使用 Office、排版软件新媒体编辑器；5. 有期刊编辑、新媒体运营、内容创作相关经历者优先。



## 温州理工学院

### 【公司简介】

温州理工学院(Wenzhou University of Technology)，简称“温理工”(WZUT)，位于浙江省温州市，由温州市人民政府举办、教育部批准的省属普通高等学校。是浙江省应用型建设试点示范院校、国家级创业教育人才培养模式创新实验区、国家级众创空间、浙江省“绿色学校”(高等学校)、浙江省大众创业万众创新示范基地、浙江省创业孵化示范基地、BGA 国际认证会员院校、教育部“智能制造领域中外人文交流人才培养基地项目院校”、澜湄国家创业教育联盟理事长单位、国际丝路创业教育联盟温州基地。

## 学术助理2人

### 【岗位描述】

协助开展学院学术交流活动的组织策划、学会会员的联系服务、科普内容的推广策划、联络保障等相关见习工作。

### 【岗位要求】

1. 遵守中华人民共和国宪法、法律、法规；  
2. 热爱学术事业，工作认真、踏实、敬业，品行端正，具备良好的服务意识、职业道德和团队精神；  
3. 身体健康，沟通流畅，有责任心；  
4. 有较强的文字数据处理、英语能力和沟通能力，熟悉常用办公软件；  
5. 具有本科及以上学历，经管类专业优先。

## 浙江省亚热带作物研究所

### 【公司简介】

浙江省亚热带作物研究所成立于 1962 年 1 月，系浙江省农业科学院下属区域性综合型研究机构，所部位于温州景山。现有在岗职工 79 人，其中专业技术人员 69 人(正高 7 人、副高 12 人)，下设 8 大研发部门，聚焦中、南亚热带经济植物资源研究与开发。拥有科研用地 1145 亩，建有国家农业科技园区核心区等多个科技创新平台，运营温州植物园等科普基地。

## 科创助理2人

### 【岗位描述】

室内植病昆虫微生物等相关实验，资料整理编辑，协助会务安排；田间试验或野外调查。

### 【岗位要求】

1. 本科以上，植物保护、微生物等专业。  
2. 党员、温州市区人优先考虑。



## 嘉兴市科技馆

### 【公司简介】

嘉兴市科技馆位于浙江省嘉兴市秀洲区友谊街471号,1997年9月正式对外开放,占地面积9900平方米,建筑面积6700平方米,其中展厅面积2400平方米。场馆以科普教育为核心功能,设置科学现象展示区、互动体验区等空间,年均接待观众超8万人次。作为全国科普教育基地,该馆常年开展“科学棒棒堂”“STEM梦工场”等品牌活动,并通过青少年科技创新大赛、机器人竞赛等平台培养青少年科学素养。

### 科普助理1人

#### 【岗位描述】

科普活动策划与执行;展厅展项讲解与维护;科普文案撰写与编辑。

#### 【岗位要求】

大专及以上学历;理工科或科学教育、新闻传播、数字媒体等相关专业优先;普通话标准,具备英语四级水平;有文字功底,热爱科普事业。

### 科普助理1人

#### 【岗位描述】

科普活动的策划与执行、科普文案的撰写与编辑、科普短视频的制作与推广等。

#### 【岗位要求】

本科及以上学历,专业不限;热爱科普事业,责任心强,具备良好的沟通表达与组织协调能力;熟悉青少年活动特点,有耐心、亲和力,能积极配合开展科普活动;具备基础的文案撰写、活动记录及宣传素材整理能力。

### 科普助理1人

#### 【岗位描述】

科普短视频的制作与推广,包含内容策划与脚本撰写、现场拍摄与素材采集、后期剪辑与包装、平台运营与数据分析。

#### 【岗位要求】

本科及以上学历,专业不限(影视编导、数字媒体专业优先);能熟练使用手机、微单或摄像机拍摄,熟练使用至少一款主流剪辑软件;网感好,熟悉当前网络热梗、热门BGM和短视频流行趋势。

### 科普助理1人

#### 【岗位描述】

展览、展项的讲解工作,协助科学活动流程对接、现场组织以及展项的日常维护与检查。

#### 【岗位要求】

本科及以上学历,专业不限(播音主持专业优先);热爱科普事业,有较强的责任心、对电子机械设备有浓厚兴趣,具备基础的认知和学习能力;具备良好的语言表达能力和亲和力。



## 麦科思(嘉兴)医疗科技有限公司

### 【公司简介】

麦科思(嘉兴)医疗科技有限公司成立于2020年10月26日,注册资本100万元人民币,注册地址位于浙江省嘉兴市桐乡市崇福镇上莫村杨家埭58号二层,由桐乡市市场监督管理局登记,经营状态为存续。公司主营医学研究与试验发展、细胞技术研发、基因及干细胞相关技术开发等业务,同时涵盖多类医疗、劳保、日用及电子类产品销售,是一家自然人投资控股的科技型企业

### 科普助理1人

#### 【岗位描述】

1. 科研项目支持:协助科研团队进行项目申报、中期检查及结题验收等材料的撰写、整理与归档;跟踪项目进度,确保各环节符合规范要求。
2. 文献与数据管理:跟踪生物医药领域最新研究动态,协助进行中外文医学文献的检索、梳理与分析;负责实验数据的汇总、清洗及初步可视化处理。
3. 学术成果转化:协助撰写学术论文、综述、研究报告及专利申报材料;参与公司内部技术资料的汇编与白皮书的编撰工作。
4. 内外沟通协调:协助对接合作医院、高校及科研院所,维护专家关系;负责学术会议、研讨会及内部培训会的组织、记录与落地执行。
5. 日常行政事务:负责部门内部的合同管理、科研档案管理及办公物资的调配;完成上级安排的其他相关工作。

#### 【岗位要求】

学历专业:本科在读,本科及以上学历;生物技术、药学、基础医学、生物工程、化学等理工科相关专业背景优先。

# 浙江星小少生物医药科技有限公司

## 【公司简介】

浙江星小少生物医药科技有限公司成立于2025年11月19日，注册地位于浙江省嘉兴市桐乡市洲泉镇湘溪大道33号香洲公寓5幢1单元301室，为自然人独资企业。公司主营医学研究与试验发展、人体干细胞及基因诊断治疗技术开发、健康咨询、技术服务推广等，同时销售专用化学产品、办公设备等，是一家聚焦生物医药领域的科技型企业。

## 学术助理20人

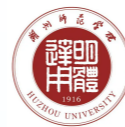
### 【岗位描述】

1. 科研项目支持：协助科研团队进行项目申报、中期检查及结题验收等材料的撰写、整理与归档；跟踪项目进度，确保各环节符合规范要求。
2. 文献与数据管理：跟踪生物医药领域最新研究动态，协助进行中英文医学文献的检索、梳理与分析；负责实验数据的汇总、清洗及初步可视化处理。
3. 学术成果转化：协助撰写学术论文、综述、研究报告及专利申报材料；参与公司内部技术资料的汇编与白皮书的编撰工作。
4. 内外沟通协调：协助对接合作医院、高校及科研院所，维护专家关系；负责学术会议、研讨会及内部培训会的组织、记录与落地执行。
5. 日常行政事务：负责部门内部的合同管理、科研档案管理及办公物资的调配；完成上级安排的其他相关工作。

### 【岗位要求】

学历专业：本科在读，本科及以上学历；生物技术、药学、基础医学、生物工程、化学等理工科相关专业背景优先。

# 05 湖州地区



## 湖州师范大学

### 【公司简介】

湖州师范大学(Huzhou University)，简称“湖州师大”(HUZU)，位于浙江省湖州市，是由湖州市人民政府举办、中华人民共和国教育部批准的省属普通高等学校，是国家第一批卓越医生和卓越农林人才教育培养计划项目试点高校、国家语言文字推广基地、教育部中华优秀传统文化(蚕丝绸)传承基地、浙江省应用型建设试点示范学校。

## 科创助理15人

### 【岗位描述】

医学院(护理学院)  
参加教师科研项目，协助开展动物实验、细胞及分子生物学实验等基础实验工作以及实验数据处理总结等，协助教师开展产学研合作对接等相关工作。

### 【岗位要求】

要求专科及以上学历，护理、临床医学、口腔医学等医学相关专业；熟悉基础实验操作，具备实验数据整理能力；工作严谨细致，责任心强，遵守科研伦理规范，沟通协作良好，学习能力突出，能配合完成科研辅助及相关对接工作。



## 上海大学绍兴研究院

### 【公司简介】

上海大学绍兴研究院是上海大学与绍兴市政府共建的事业单位，2020年3月16日上午在镜湖新区揭牌成立，单位地址位于绍兴市袍江经济技术开发区三江路78号。研究院定位为长三角一体化战略下的新型研发机构，聚焦新材料、新能源、人工智能等领域，采用研究院、实体公司和项目公司三位一体的'1+1+X'运营模式，计划5年内发展至500人规模、年孵化产值达10亿元。

### 科创助理5人

#### 【岗位描述】

1. 积极参与所在团队、部门的工作。包括参与项目申报材料的基础准备等见习工作，提升收集和整理科技需求信息，协助组织产学研对接活动等；
2. 协助部门/团队的日常行政与运营支持，掌握基本的项目管理和公文写作技能，包括会议组织、文档处理及流程跟进；参与数据收集整理与基础分析；完成部门交代的其它辅助性工作。

#### 【岗位要求】

1. 人员类型：毕业学年在校大学生；离校两年内未就业高校毕业生、16-24 失业青年；
2. 学历要求：本科及以上；
3. 专业要求：专业不限；
4. 见习时间：至少3个月。



## 新昌中国大佛龙井研究院

### 【公司简介】

新昌中国大佛龙井研究院是2021年3月由新昌县人民政府与浙江大学茶叶研究所联合成立、6月注册的民办非企业公益性茶业研究机构，为浙江省首家县校合作茶业研究院。研究院以王校常教授为院长，设顾问与学术委员会，引进多所高校专家团队，建有三大中心与标准化实验室。核心围绕大佛龙井全产业链，开展种质创新、绿色生产、智慧茶园、精深加工、品质管控、技术推广与产业服务，推动茶产业数字化、标准化、品牌化升级，助力新昌茶农增收与产业高质量发展。

### 学术助理1人

#### 【岗位描述】

参与组织茶相关培训及学术活动，参与部分科研活动。

#### 【岗位要求】

1. 茶学、农学、土壤学；
2. 有相关活动经验者优先；
3. 新昌与嵊州户籍优先。

### 科普助理1人

#### 【岗位描述】

制定相关的科普作品，为研究院一些作品宣传推广。

#### 【岗位要求】

1. 茶学、机械、媒体广告、文学；
2. 有AI使用经验者优先；
3. 新昌与嵊州户籍优先。

## 金华市科技传播学会

### 【公司简介】

金华市科技传播学会(原金华市科技情报学会)是2000年6月成立、由金华市科学技术协会主管的非营利性社会团体,2022年9月更名并调整业务范围。注册地址位于金华市婺州街1269号,是以科技成果转化、技术咨询服务及科普推广为核心业务的非营利性组织。学会以普及科学知识、传播科学思想、弘扬科学精神、倡导科学方法为核心使命,聚焦科技成果转化、技术咨询交流、科创服务与科普推广,开展科普进校园、AI/航天科普、科企沙龙、“金融+科普”等活动,搭建产学研融合平台,服务全民科学素质提升与金华科创名城建设。

### 科创助理1人

#### 【岗位描述】

秘书长助理  
从事协助联系和服务一线,参与科普项目对接、策划,会员管理。

#### 【岗位要求】

党员优先,有一定的公文写作能力,耐吃苦。

### 学术助理1人

#### 【岗位描述】

办公室文秘  
从事科普宣传、微信公众号编发。

#### 【岗位要求】

有一定的新闻摄影基础,熟悉学术论文写作。



### 【公司简介】

上海财经大学浙江学院是2008年5月经教育部批准成立、由上海财经大学与金华市浙中教育集团合作举办的全日制本科独立学院,位于浙江金华金东区多湖高教园区,为浙江省首批应用型建设试点本科院校。学院秉承“厚德博学、经济匡时”院训,依托上财财经学科优势,开设22个本科专业,形成以财经为核心、经管文理工多学科协调发展的体系,聚焦应用型财经人才培养,服务长三角与浙中经济发展。

### 学术助理1人

#### 【岗位描述】

负责科研项目的日常管理与服务,包括项目申报与结题材料准备、经费报销与审计、会议组织、对外联络沟通、文件归档等行政事务。

#### 【岗位要求】

基本要求为本科及以上学历,政治面貌无限制;专业方向以管理、贸易等商科相关专业优先;需具备良好的中文表达与沟通能力,且能阅读英文文献(通过CET-6者优先);同时需熟练使用Office办公软件,细致严谨,责任心强,具备良好的团队协作与沟通能力。

## 【公司简介】

金华市多湖科技文化发展有限公司是金华市城市建设投资集团全资子公司，2016年3月成立，注册资本5000万元，负责金华之光文化广场（含金华市科技馆）的建设与运营。公司以科普教育、文化服务、文旅融合为核心，运营国际标准的金华市科技馆（设生命与演化、探索与发现等四大主题展区），打造集展览、研学、活动于一体的城市科技文化综合体，是国家4A级景区、省级科普教育基地，累计接待游客超300万人次，持续开展科普进校园、科普舞台剧等活动，服务全民科学素质提升与城市文化建设。

## 科普助理4人

### 【岗位描述】

负责科普活动的策划与执行、展厅展项的讲解与维护、科普文案的撰写与编辑、科普短视频的制作与推广。

### 【岗位要求】

1. 大专及以上学历，科学教育、播音主持、表演类等相关专业优先；
2. 普通话水平二乙以上，具有教师资格证、导游证等优先考虑；
3. 男身高170cm以上，女身高160cm以上，能力突出者可放宽条件。

## 学术助理4人

### 【岗位描述】

开展活动的组织策划、科普内容的推广策划。

### 【岗位要求】

1. 大专及以上学历，专业不限，有相关经验优先；
2. 男身高170cm以上，女身高160cm以上，能力突出者可放宽条件。

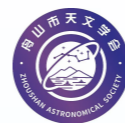
## 编辑助理2人

### 【岗位描述】

新媒体内容的生产与运营、处理日常编务工作等见习工作。

### 【岗位要求】

- 大专及以上学历，新媒体运营相关专业优先；  
身高170cm以上，身高160cm以上，能力突出者可放宽条件。



## 舟山市天文学会

### 【公司简介】

舟山市天文学会是由舟山市科学技术协会主管，由天文科技工作者及爱好者自愿组成的地方性、学术性、非营利性社会团体。成立于2022年11月22日，注册地位于舟山市港航国际B栋36楼3603。学会以普及天文知识、弘扬科学精神为宗旨，立足舟山海岛特色观星资源，积极开展天文科普讲座、星空观测、校园科普等系列活动，推动天文与教育、文旅深度融合，不断提升公众科学素养，助力舟山科普事业与文旅产业协同发展。

## 学术助理2人

### 【岗位描述】

天文科普活动的课程研发、策划、授课等。

### 【岗位要求】

大学本科及以上，有良好的文字功底，有策划经历，良好的表达能力。

## 科普助理2人

### 【岗位描述】

新媒体编辑制作、短视频制作、展厅展项讲解等。

### 【岗位要求】

形象气质佳、语言表达能力强、会通过Ai等工具制作短视频等。



## 台州市科技馆

### 【公司简介】

台州市科技馆是隶属台州市科协的公益一类事业单位，也是“十四五”首批全国科普教育基地。位于台州市椒江区爱华路118号，东侧与台州市博物馆紧邻，南侧与台州市图书馆和台州市文化馆隔市民广场相望。总建筑面积26000平方米，主体高度33米，为大型科技馆。项目主体为四层结构，其中一层为科技工作者之家，二层为序厅、智慧乐园、探索与创新展厅、生命与健康展厅、XD影院；三层为地球与海洋展厅、科学与实验展厅；四层航空与航天展厅、动植物展区及少年科学院培训教室。台州市科技馆是台州市科普教育的重要场所。

### 科普助理2人

#### 【岗位描述】

科普活动策划与执行类，包括活动策划与实施，展品讲解与辅导，科普文案的撰写与编辑、科普短视频的制作与推广等。

#### 【岗位要求】

政治面貌：有良好的政治思想素质；

学历要求：全日制大学本科及以上学历在校大学生或应届毕业生；

专业方向：理学、工学、教育学、新闻传播学、播音与主持艺术等相关专业。有舞台经验或主持经验者优先；

语言能力：普通话标准流利(二甲及以上优先)，具备良好的语言表达能力和亲和力。

### 科普助理1人

#### 【岗位描述】

科技教育培训类，包括但不限于课程设计与开发，教学辅助与实施，教学具管理等。

#### 【岗位要求】

政治面貌：或有良好的政治思想素质；

学历要求：全日制大学本科及以上学历在校大学生或应届毕业生(师范类院校优先)；

专业方向：物理学、化学、生物学、计算机科学与技术、教育技术学、科学教育、小学教育(理科方向)等理工科或教育类专业。持有教师资格证者优先；

语言能力：普通话标准，表达清晰，善于与儿童及青少年沟通。